

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 9 от
« 06 » сентября 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора


Я.П. Лобачевский
« 07 » сентября 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку разработки учебных планов основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), к их структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – Центр) при разработке учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки осуществляемых центром.

2. Перечень нормативных документов

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 301 от 05 апреля 2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Локальные нормативные акты образовательного процесса Центра.

3. Требования к структуре и содержанию учебного плана.

3.1. Учебный план по направлению подготовки определяет организацию и содержание подготовки студентов и аспирантов, разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, примерной ОПОП. Учебные планы ФГБНУ ФНАЦ ВИМ разрабатываются отделом образования с целью оптимизации нагрузки преподавателей, формирования учебных потоков и рационального использования аудиторного фонда.

3.1. Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания, соответствие теоретического и практического обучения;
- соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов и аспирантов;

- обеспечивать результаты обучения в виде формируемых компетенций выпускника, его знаний, умений и навыков;

- обеспечить единый план на курсах как для всех профилей одного направления подготовки, для всех направлений одной группы и, по возможности, всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Центре.

3.2. Учебный план по конкретному направлению подготовки является частью учебно-методической документации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

3.3. Учебный план является документом, определяющим основное содержание и сроки подготовки обучающегося в Центре, содержащим исходные данные для организации и планирования всех видов учебных занятий:

- перечень и последовательность всех изучаемых дисциплин ОПОП и трудоемкость каждой из них (в зачетных единицах и академических часах);

- виды занятий, характер практик и (или) научно-исследовательской работы, количество курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов;

- бюджет учебного времени по семестрам и неделям, продолжительность семестров, практик, экзаменационных сессий, каникул обучающихся.

3.4. Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и определяемую логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), последовательность, траекторию и сроки их формирования;

- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента и аспиранта;

- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала кафедры и лабораторий Центра.

3.1. Учебный план предусматривает необходимое соотношение дисциплин базовой и вариативной частей, закрепление теоретической базы обучения на практике.

3.2. Учебный план по направлению подготовки разрабатывается для очной формы обучения с последующей корректировкой для очно-заочной и заочной форм обучения и действуют в течение полного срока обучения по данному направлению подготовки.

3.3. Важнейшими отличительными особенностями учебных планов (и ОПОП в целом) по ФГОС ВО являются:

- компетентностный подход к их разработке (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника);

- использование в качестве основной меры трудоемкости учебной работы студента и аспиранта зачетной единицы (ЗЕТ), соответствующей 36 академическим часам. При этом объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.4. Структура учебного плана, реализующего компетентностную модель подготовки выпускников, включает в себя:

- календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул;

- компетентностно - ориентированный учебный план, состоящий из двух взаимосвязанных составных частей: компетентностно-формирующей, связывающей все

обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин, прохождения практик и др.; и дисциплинарно-модульной, отображающей логическую последовательность освоения учебных дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций.

4 Требования к разработке учебного плана

4.1. Требования, которым должен удовлетворять учебный план, разработанный в соответствии с шаблоном, принятым в Центре, разбиваются на 2 категории:

- требования, сформулированные в нормативных документах федерального уровня (ФГОС ВО и др.);

- требования нормативных документов Центра.

4.2. Нормативные документы федерального уровня устанавливают требования к:

- срокам и трудоемкости освоения ОПОП в целом;

- трудоемкости отдельных блоков учебного плана: «Дисциплины», «Практики», «Научные исследования», «Государственная итоговая аттестация»;

- трудоемкости базовой и вариативной частей блоков;

- доле дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, от объема вариативной части блока «Дисциплины»;

- доле часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по блоку «Дисциплины» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока;

- продолжительности каникул в учебном году.

4.1. Нормативный срок обучения и объем основной образовательной программы в зачетных единицах по очной форме обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и составляют:

- для программ подготовки магистров - 2 года и 120 ЗЕТ;

- для программ подготовки аспирантов - 4 года и 240 ЗЕТ.

- для программ подготовки аспирантов - 3 года и 180 ЗЕТ;

Сроки обучения по заочным формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации ОПОП устанавливаются в соответствии требованиями ФГОС ВО.

4.2. Трудоемкость одного учебного года (52 недели) по очной форме обучения равна 60 ЗЕТ, при этом в рамках одного учебного года количество зачетных единиц по семестрам может быть распределено неравномерно.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ и может различаться для каждого учебного года.

При обучении при ускоренном обучении не включаются полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

4.1. Трудоемкость дисциплин, практик и т.д. определяется целым числом зачетных единиц. Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная

аттестации в форме зачетов и экзаменов рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель по программам магистратуры и не менее 6 недель по программам аспирантуры, из них не менее 2 недель - в зимний период. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся.

4.3. Нормативные документы ФГБНУ ФНАЦ ВИМ устанавливают требования к:

- длительности занятий в семестр в неделях;
- количеству экзаменов и зачетов в учебном году;
- количеству курсовых проектов, курсовых работ за весь период обучения;
- количеству курсовых проектов, курсовых работ в семестр;
- максимальному объему учебной нагрузки студента и аспиранта в неделю;
- минимальному объему контактной работы студента и аспиранта с преподавателем в неделю.

4.4. В целях оптимизации учебного процесса по всем направлениям подготовки и специальностям выстраивается единый график учебного процесса.

4.5. По всем дисциплинам, включенным в учебный план, должна быть предусмотрена форма контроля (экзамен или зачет) во всех семестрах, в которых данная дисциплина изучается. В течение учебного года допускается не более 10 экзаменов и 16 зачетов, включая оценки за курсовые работы и практики. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам. При меньшем количестве экзаменов соответственно может быть увеличено количество зачетов.

Если по дисциплине предусмотрен экзамен, то на подготовку и сдачу экзамена выделяется 1 ЗЕТ (36 академических часов) и включается в общую трудоемкость дисциплины. Курсовые работы (проекты), текущий контроль и зачеты рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

4.6. Количество курсовых проектов, курсовых работ за весь период обучения не более четырех - при подготовке по программам магистратуры

4.7. Количество курсовых работ, курсовых проектов в семестре не более двух, в том числе не более одного курсового проекта.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента и аспиранта в неделю не может составлять более 54 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно и являющихся необязательными для изучения.

4.9. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в неделю по очной форме обучения по каждой образовательной программе устанавливается отделом образования Центра.

4.10. При расчетах трудоемкости в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна неделя практики (научно-исследовательской работы) соответствует 1,5 ЗЕТ (54 академическим часам);

- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель, при этом 1 неделя соответствует 1,5 ЗЕТ.

5 Структура учебного плана

5.1. Учебный план, формируемый на основе шаблона, разработанного отделом образования Центра, представляет собой документ, в составе которого 3 основных листа: «Титульный лист», «График» и «План» - и 3 вспомогательных: «Распределение компетенций», «Диаграмма курсов», «Сводный график».

5.2. В титульный лист вносится следующая информация:

- наименование Центра;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность ОПОП - профиль или наименование магистерской программы;
- квалификация выпускника;
- форма обучения и срок обучения;
- номер и дата протокола утверждения учебного плана ученым советом Центра.

5.1. Учебный план содержит календарный график учебного процесса и баланс (сводные данные) учебного времени.

В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные периоды (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации.

Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении рассчитывается количество недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, на экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

5.2. Лист «План» содержит информацию о дисциплинах (базовых, вариативных и элективных), практиках, государственной итоговой аттестации.

По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

- общая трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕТ и академических часах;
- объемы контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы студента и аспиранта;
- номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине (не обязательно);
- номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и(или) экзамены.

Соотношение между контактной работой с преподавателем и самостоятельной работой устанавливается, учитывая максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю, предусмотренный нормативными документами Центра.

Трудоемкость дисциплины по видам учебной работы - контактной работы с преподавателем и самостоятельной - вычисляется в академических часах без учета времени, отведенного на подготовку и сдачу экзамена (столбцы Контакт. работа и Самостоятельная работа соответственно). Столбец Всего с экзамен содержит объем дисциплины в академических часах с учетом 36 часов, отводимых на подготовку и сдачу экзамена. В столбце в зачетных единицах всего высчитывается количество ЗЕТ на дисциплину.

5.3. На листе «Графики учебного процесса» приводятся графики учебного процесса по каждой основной профессиональной образовательной программе, сформированные в соответствии с требованиями федеральных и внутренних нормативных документов.

5.4. На листе «Виды занятий» приводится распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям для всех дисциплин, указанных на листе «План», с учетом семестра, в котором они реализуются, и соотношения между объемом занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» и общим количеством часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

6. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения, а также обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для всех форм получения образования (очной, заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

6.2. Центр вправе реализовывать ОПОП в заочной форме обучения только по разрешенному перечню направлений подготовки (специальностей).

Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения. Наименование дисциплин в учебных планах Центра и общая трудоемкость должны совпадать с учебным планом для очного обучения.

6.4. Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ магистратуры увеличиваются не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Центра.

6.5. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц при ускоренном обучении и может различаться для каждого учебного года.

6.6. Следующие параметры Центр устанавливает самостоятельно:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме (не может составлять более 200 академических часов);

- учебный год для обучающихся заочной формы обучения составляет два семестра, каждый из которых начинается установочной и заканчивается зачетно-экзаменационной сессиями, в течение которых также проводятся занятия;

- практика для обучающихся заочной формы обучения, входящая в состав ОПОП, может быть организована по их месту работы.

6.7. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ и может различаться для каждого учебного года.

7 Порядок разработки и утверждения учебных планов в Центре

7.1. Учебные планы по направлениям подготовки в Центре разрабатываются в соответствии с шаблоном учебного плана по направлению подготовки ФГБНУ ФНАЦ ВИМ, подготовленным отделом образования.

Функции шаблона:

- формирование учебного плана реализации ОПОП;
- ввод плана учебного процесса в форму, установленную Центром;
- контроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС ВО и ограничениями, принятыми в Центре;
- фиксирование нарушений при составлении учебного плана;
- печать учебного плана для утверждения.

7.2. Учебные планы разрабатываются с учетом следующей последовательности этапов разработки:

- подготовка начальником отдела образования совместно с заведующим выпускающей кафедрой первой редакции учебного плана в шаблоне;
- обсуждение несоответствий (при наличии) требованиям ФГОС ВО и ограничениям, установленным Центром, устранение ошибок и корректировка проекта учебного плана;
- согласование учебного плана с первым заместителем директора Центра;
- представление учебного плана для утверждения на заседании ученого совета Центра. Утверждение учебного.

7.3. Учебный план утверждается на срок обучения ОПОП, указанный в заголовке учебного плана.

7.4. Ответственность за разработку учебного плана несет начальник отдела образования.

7.5. Контроль сроков разработки и соответствия учебного плана требованиям ФГОС ВО и ограничениям, принятым в Центре, осуществляет отдел образования ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

7.1. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в отдел образования для регистрации и хранения.

7.2. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП, указанным в заголовке, и сроком очередной аккредитации ОПОП. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, отдел образования сохраняет все версии учебного плана.

7.3. Электронный вариант учебного плана в формате pdf-файла, защищенный от несанкционированных изменений текста, размещается на сайте Центра как часть комплекта документов ОПОП ВО, реализуемых в Центре.

8 Изменение учебного плана

8.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и примерной ОПОП;
- при изменении содержания и трудоемкости дисциплин, связанных с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов и аспирантов) для более эффективного формирования компетенций;

- по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению первого заместителя директора, начальника отдела образования, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОПОП (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение (удаление) курсовых работ (проектов) и т.п.);
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;
- в других обоснованных случаях.

8.2. Измененные учебные планы проходят процедуру контроля, утверждения и регистрации, как указано в разделе 7.

Начальник отдела образования



Ценч Ю.С.