МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ"

(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 9 от
«06» сентября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
_____ Я.П. Лобачевский

«07» сентября 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Москва 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Порядком присуждения учёных степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от № 842;
- Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее — работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются понятия:

«диссертация» — диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторантура» — форма подготовки научных кадров;

«докторант» — работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, и настоящего Положения;

«направляющая организация» — организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» — Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ФГБНУ ФНАЦ ВИМ).

II. Требования к поступающим в докторантуру.

2.1. В докторантуру ФГБНУ ФНАЦ ВИМ принимаются лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Лица, поступающие в докторантуру, подают на имя директора (или первого заместителя директора) ФГБНУ ФНАЦ ВИМ:

— личное заявление о приеме в докторантуру с указанием согласия на обработку персональных данных (Приложение 1);

— письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

— личный листок по учету кадров и автобиографию;

— развернутый план докторской диссертации;

— перечень научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью организации.

2.3. Работник должен иметь:

— ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

— стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
— трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

III. Порядок приема и подготовки диссертации в докторантуре

3.1. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Сроки и порядок размещения на официальном сайте ФГБНУ ФНАЦ ВИМ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59, определяются приказом по ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

3.2. Ученый совет ФГБНУ ФНАЦ ВИМ рассматривает, в ходе конкурсного отбора, заключение соответствующей кафедры/лаборатории на кандидата и принимает решение о приеме в докторантуру.

3.4. Решение Ученого совета ФГБНУ ФНАЦ ВИМ утверждается Приемной комиссией по отделу образования ФГБНУ ФНАЦ ВИМ и приказом по ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

3.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ФГБНУ ФНАЦ ВИМ и докторантом.

3.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

3.7. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Для оказания помощи докторантам в подготовке диссертации могут назначаться научные консультанты из числа докторов наук.

3.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в расчете 50 часов в год на одного докторанта.

3.10. ФГБНУ ФНАЦ ВИМ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

3.11. Ученый совет ФГБНУ ФНАЦ ВИМ после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом и ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

3.13. В течение одного месяца со дня представления диссертации ФГБНУ ФНАЦ ВИМ выдает докторанту заключение по диссертации, которое подписывается руководителем ФГБНУ ФНАЦ ВИМ или по его поручению заместителем руководителя ФГБНУ ФНАЦ ВИМ. Копия заключения направляется в направляющую организацию.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

IV. Права и обязанности докторантов

4.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно предоставлять Ученому совету ФГБНУ ФНАЦ ВИМ отчет о выполнении индивидуального плана работы, по результатам которого проводится аттестация и принимается решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре.

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

V. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

5.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

5.2.В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

5.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

5.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

5.5.В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Начальник отдела образования Ю.С. Ценч

Приложение 1

Первому заместителю директора
ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д.т.н., проф. Лобачевскому Я.П.

_____
(фамилия, имя отчество)
моб. телефон_____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБНУ ФНАЦ ВИМ, объявленном в/на _____
_____
_____
_____

по специальности научных работников_____
(шифр и наименование специальности)
по кафедре/подразделению_____
_____
(полное наименование кафедры/подразделения)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на тему_____
_____
Прошу назначить научным консультантом_____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: «____»_____19___ г., пол ____, гражданство_____
место рождения_____
паспорт: серия_____№_____ дата выдачи _____
кем выдан _____
зарегистрирован(а) по адресу_____
_____
_____

Сведения об образовании и документе соответствующего образца:

Диплом кандидата наук: серия_____ №_____, дата выдачи _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Копией действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней _____
личная подпись

Уставом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ _____
личная подпись

Положением о докторантуре ФГБНУ ФНАЦ ВИМ _____
личная подпись

Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствую-

щих действительности, возражений не имею

_____
личная подпись

Подлинность документов, подаваемых для поступления, подтверждаю

_____
личная подпись

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении

_____
личная подпись

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

СОГЛАСОВАННО:

Научный консультант (при наличии) _____
(подпись, дата, ФИО)

Заведующий кафедрой/лабораторией _____
(подпись, дата, ФИО)

Начальник отдела образования _____
(подпись, дата, ФИО)

_____
Дата заполнения

_____
личная подпись