

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 9 от
«06» сентября 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

 Я.П. Лобачевский
«07» сентября 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ;

1.2 Настоящее Положение фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) как одной из основных профессиональных образовательных программ в уровневой структуре высшего образования Российской Федерации в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - Центр).

1.3 Магистратура в Центре создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской, производственно-технологической и других видов деятельности в образовательных учреждениях, организациях, на производственных предприятиях и т.п.

1.4 Магистерская подготовка осуществляется в соответствии с актуальными нормативными документами и законодательными актами Российской Федерации, действующими локальными актами Центра.

1.5 Магистерская подготовка организуется в Центре по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.6 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП) по очной форме обучения для получения квалификации "магистр" составляет два года. По решению Ученого совета Центра при обучении по очно-заочной и заочной форме срок освоения ОПОП увеличен на 6 месяцев, но не более чем на 1 год.

2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1 Зачисление в магистратуру Центра осуществляется только для обучения по лицензируемым магистерским программам. Контрольные цифры по приему в магистратуру устанавливаются учредителем.

2.2 Правом обучения по программе подготовки магистров обладают лица, имеющие диплом государственного образца о высшем образовании любого уровня.

2.3 Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема

граждан в аккредитованные образовательные учреждения высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

2.4 Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

2.5 Прием на места с оплатой стоимости обучения как граждан Российской Федерации, так и иностранных граждан осуществляется сверх контрольных цифр приема. Число мест для приема на каждое направление магистерской подготовки устанавливается приказом директора или первого заместителя директора Центра. Информация о количестве бюджетных и платных мест размещается на сайте института и информационной доске приемной комиссии.

2.6 Зачисление для обучения в магистратуре Центра оформляется приказом директора или первого заместителя директора Центра с указанием направления подготовки.

3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

3.1 Общее руководство магистратурой Центра осуществляется первым заместителем директора.

3.2 Контроль над реализацией магистерских программ осуществляется начальником отдела образования.

3.3 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности осуществляется руководителем магистерской программы.

3.3.1 Руководитель магистерской программы назначается приказом директора или первого заместителя директора на основании решения Ученого совета Центра из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание соответствующего профиля, а также стаж работы в не менее трех лет.

3.3.2 Руководитель образовательной программы направления подготовки магистров осуществляет разработку учебного плана, руководит реализацией общенаучной содержательной части программы, выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, совместно с выпускающей кафедрой обновляет ОПОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3.3 Руководитель магистерской программы должен вести самостоя-

тельные научно-исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных реферируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.4 Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, работающими на руководящих должностях в Институте и имеющими ученую степень и/или ученое звание, или в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой или декана, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

3.5 В течение 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру каждому студенту очной формы обучения назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по профилю магистерской программы; студентам заочной формы обучения научный руководитель назначается в период первой лабораторно-экзаменационной сессии. Назначение оформляется приказом директора или первого заместителя директора по представлению начальника отдела образования.

3.6 Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, контролирует его выполнение магистрантом по всем разделам образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрантами.

3.7 Реализация ОПОП магистратуры должна обеспечиваться педагогическими работниками, отнесенными к научно-преподавательскому составу (далее - НПС), имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

3.8 Доля НПС (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, определяется соответствующим ФГОС ВО.

3.9 В части реализации согласованного учебного плана магистранта

научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей образовательной программы направления подготовки магистров.

3.10 В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании кафедры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Основная профессиональная образовательная программа специализированной подготовки магистра разрабатывается в отдел образования при участии руководителя магистерской программы, начальника отдела образования, заведующих кафедрами и преподавателями, реализующими учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования. Ответственность за разработку ОПОП возлагается на начальника отдела образования.

4.2 ОПОП подготовки магистра базируется на основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавра по соответствующему направлению и включает программы специализированной подготовки магистра (далее – магистерская программа).

4.3 Магистерская программа имеет две примерно равные по объему составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

4.4 Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами дисциплин направления специализированной подготовки и специальных дисциплин магистерской подготовки, развивающих соответствующие компетенции выпускника магистратуры. Содержание ОПОП подготовки магистра должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной соответствующим ФГОС ВО.

4.5 Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальном плане магистранта и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, инновационной практики, профессионального образования.

4.6 Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования.

4.7 Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику,

производственную практику, педагогическую практику, подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.8 Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу студента. Недельная аудиторная нагрузка обучающегося регламентируется Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем.

4.9 Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются отделом образования Центра в соответствии с учебным планом, подготовленным руководителем ОПОП и начальником отдела образования, с календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка.

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом вместе с научным руководителем по соответствующей форме (Приложение). Индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана (учебный график) содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

4.10 В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- лекции по дисциплинам, общим для ряда направлений;
- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
- практические (семинарские), лабораторные занятия в составе группы (подгруппы);
- научно-исследовательская работа, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ОПОП магистратуры Центра;
- научно-исследовательская, научно-производственная, производственная, педагогическая (научно-педагогическая) практики, направленные на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующим преподавателем.

4.11 Самостоятельная работа студентов по дисциплинам регламентируется соответствующими рабочими программами, размещенным во внутренней сети, и индивидуальным планом работы магистранта.

4.12 Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр Центра, образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов.

4.13 НИР в магистратуре основывается на участии студента в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях лаборатории (отдела) и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

4.14 Основными задачами НИР являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

4.15 Содержание НИР студентов определяется научным руководителем магистерской программы и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1 Учебная (научно-исследовательская) практика, производственная (преддипломная) практика, (в соответствии с ФГОС ВО) являются обязательной частью образовательной программы направления подготовки магистров.

5.2 Сроки прохождения практик определяются графиком учебного процесса.

Научно-исследовательская практика

5.3 Целью научно-исследовательской практики является приобретение обучающимися в магистратуре навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации, овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации.

5.4 Содержанием деятельности магистранта во время научно-исследовательской практики могут быть: анализ библиографических источников по изучаемой проблеме, подготовка статей, докладов, выступлений на научных конференциях, заседаниях проблемных групп и лабораторий, семинарах и т.д., а также экспериментальная работа, связанная с получением и апробацией полученных результатов. Конкретное содержание научно-исследовательской практики определяется программой практики, утверждаемой отделом образования.

5.5 Аттестация по научно-исследовательской практике предполагает отчет магистранта на заседании кафедры об итогах работы, доклад на научной конференции, опубликование научных статей и докладов.

Производственная практика

5.6 Основными целями производственной практики являются:

- практическое освоение профессиональной деятельности;
- усвоение опыта, имеющегося в научных заведениях разного типа;
- овладение методами и опытом научного исследования.

5.7 Содержание практики направлено на применение и закрепление студентами магистратуры теоретических знаний в практической деятельности при ведении разного рода исследований в различных научных заведениях.

Конкретное содержание практики определяется соответствующей программой, утверждаемой отделом образования.

5.8 Аттестация по практике предполагает отчет магистранта на заседании Аттестационной комиссии.

Решение о результатах аттестации принимается комиссией с учетом качественной оценки деятельности обучающегося, которая дается руководителем научного заведения (или его подразделения), на базе которого была организована практика.

Научно-исследовательская работа.

5.9 Научно-исследовательская работа (далее НИР) является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП магистратуры Центра.

5.10 В Институте предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР магистранта:

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;
- выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение НИР;
- корректировка плана НИР;
- составление отчета о НИР;
- публичная защиты выполненной НИР (магистерской диссертации).

5.11 Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР магистранта является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5.12. В процессе выполнения НИР в докладах о промежуточных результатах ее выполнения необходимо оценить уровень приобретенных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. На завершающем этапе обучения в магистратуре предусматривается государственная итоговая аттестация магистрантов, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Тема магистерской диссертации утверждается приказом директора или первого заместителя директора не позднее окончания первого семестра обучения в магистратуре.

6.2. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

6.3. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации магистра по соответствующему направлению и о выдаче диплома установленного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом директора или первого заместителя директора о завершении обучения в магистратуре.

6.4. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

6.5. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка установленного образца.

6.6. Состав ГЭК формируется из числа научно-педагогических работников института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом директора или первого заместителя директора Центра.

6.7. Магистру диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому, являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за введение в действие и отмену настоящего Положения несет директор Центра.

7.2. Ответственность за выполнение настоящего Положения несет начальник отдела образования.

7.3. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют заведующие выпускающими кафедрами и руководители соответствующих магистерских программ.

Начальник отдела образования



Ценч Ю.С.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ"
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

Индивидуальный план работы

СОГЛАСОВАНО

Зав. лабораторией.

(подпись/ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

(подпись/ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Направление подготовки _____
(код и наименование)
2. Направленность _____
3. Научный руководитель, кафедра, лаборатория _____
4. Период обучения в магистратуре _____
5. Форма обучения _____
6. Тема магистерской диссертации _____
7. Срок представления студентом диссертации _____
8. Направление подготовки (специальность), по которой обучался (-ась) до поступления в магистратуру _____
(код и наименование)

№	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка Руководителя о выполнении
1	Утверждение темы магистерской диссертации		отчет	
2	Задание на НИР (цели, задачи)			
3	Подготовка публикаций		текст	
4	Аттестация в соответствии с учебным планом			

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Семестр 2

№	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка Руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет	
2	Подготовка публикаций		статья	
3	Участие в студенческой научно-технической конференции		доклад	
4	Научно-исследовательская практика		отчет	
5	Аттестация в соответствии с учебным планом			

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Семестр 3

№	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка Руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет	
2	Подготовка публикаций		статья	
3	Участие в студенческой научно-технической конференции		доклад	
4	Научно-исследовательская практика		отчет	
5	Аттестация в соответствии с учебным планом			

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Семестр 4

№	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка Руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет	
2	Преддипломная практика		дифф. зачет, доклад	
3	Участие в студенческой научно-технической конференции		доклад	
	Подготовка публикаций		Статья	
4	Предварительная защита работы на кафедре		черновой вариант маг. дис.	
5	Защита магистерской диссертации		Диссия, авто-	

			ре- фера	
--	--	--	-------------	--

Количество публикаций _____

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Руководитель магистерской программы _____

Лист регистрации изменений

Номер измене ний	Иомен листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответ- ственного за вне- сение изменений
	изме нен ного	ново го	изъ ятого				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата