

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»  
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 9 от  
« 06 » сентября 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский

« 07 » сентября 20 18 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Москва 2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделений в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - Центр) участвующих в образовательном процессе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;

- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устава ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

- Образовательных стандартов ФГОС ВО по направлениям подготовки;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.3. Центр имеет структурное подразделение в своем составе – отдел образования, который координирует действия между подразделениями, участвующими в образовательном процессе.

1.4. Структурные подразделения участвующие в образовательном процессе действуют на основании Положений, принимаемых Ученым советом Центра и утверждаемых первым заместителем директора.

1.5. Положения определяют статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности структурного подразделения, его взаимоотношения с другими подразделениями Центра.

1.6. Структурное подразделение осуществляет часть функций Центра в объеме, предусмотренном Уставом и Положением о соответствующем структурном подразделении.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Преподавание в Центре ведется на русском языке по образовательным программам, указанным в лицензии.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) осваиваются в Центре в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися (очной и заочной формах обучения).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в организации. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной ОПОП, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.3. Образовательные программы реализуются в Центре по соответствующим уровням образования или непрерывно, с учетом их взаимосвязи.

2.4. Программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

2.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Центр может реализовывать по направлению подготовки одну программу магистратуры или несколько, имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Центром следующим образом:

направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.6. Срок освоения ОПОП высшего, высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается соответствующим образовательным стандартом высшего образования.

На основании решения Ученого совета Центра для обучающихся по заочным формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации соответствующих ОПОП, сроки обучения могут увеличиваться:

для обучающихся по программам магистратуры – от трех до шести месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

При освоении образовательной программы обучающимся, который

имеет высшее образование и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе установленным Ученым советом Центра в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану, в порядке установленном Минобрнауки России и положением Центра «Об освоении образовательных программ при ускоренном обучении».

Для лиц, совмещающих работу с учебой, имеющих детей до 3-х лет, беременных женщин, отличников учебы приказом директора или первого заместителя директора может быть установлен индивидуальный график обучения.

2.7. Общие требования к организации образовательного процесса в Центре по ОПОП различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами.

Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Минобрнауки России.

2.8. Организация образовательного процесса в Центре по ОПОП ВО регламентируется соответствующим ОПОП и расписанием занятий.

ОПОП по направлению подготовки включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и примерных ОПОП, разрабатываемых в соответствии с порядком разработки примерных основных образовательных программ, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г., № 594.

Центр обновляет ОПОП в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ всех видов практик и методических материалов, в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.9. Все виды практик (включая преддипломную), предусмотренные образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Центром и организациями (независимо от их организационно-правовых форм), а также в структурных подразделениях Центра.

2.10. Центр путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создаёт условия для освоения ОПОП определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП ВО по очной форме обучения, устанавливается ФГОС ВО (далее – образовательные стандарты) конкретного направления подготовки (специальности).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП ВО по очной форме обучения устанавливается Центром.

Максимальный объем учебной нагрузки студента при освоении ОПОП направления подготовки не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки регламентируется положением о контактной работе обучающихся с преподавателем.

2.12. Учебный год в Центре для студентов очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику конкретного направления подготовки.

Ученый совет Центра вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебных занятий для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом направления подготовки и календарным учебным графиком.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.13. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации. Институт вправе устанавливать другие виды учебных занятий.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного вида учебного занятия (лекция, практическое занятие и т.п.) составляет, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями 10 минут, между академическими часами - 5 минут.

Численность студентов в учебной группе по очной форме не более 25 человек, из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Последовательность, время и место проведения учебных занятий определяется расписанием, разрабатываемым Центром и утвержденным первым заместителем директора.

2.14. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется 2 раза в год: по окончании первого семестра, как правило в январе, и по окончании второго семестра, как правило в июле.

2.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (том числе курсового проектирования).

2.16. Знания, умения и навыки студентов в государственных документах определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляются на экзамене, который проводится по расписанию в устной или письменной форме, или по результатам текущего контроля учебной работы студента. В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент имеет право сдавать экзамен. Студент, дважды получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, третий раз сдаёт экзамен комиссии. Состав комиссии и сроки приёма экзамена определяются распоряжением начальника отдела образования. Студент, не сдавший экзамен комиссии, подлежит отчислению.

Для дисциплин и видов работы студентов, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка «зачтено» или «не зачтено». Для дисциплин и видов работ по которым формой итогового контроля является дифференцированный зачет выставляется оценка (согласно ОПОП) или «не аттестован» (если студент не сдал вовремя курсовой проект (работу)). Студенты, не сдавшие предусмотренные учебным планом зачеты, к сдаче сессии не допускаются.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на Ученом совете Центра и утверждается директором или первым заместителем директора.

Студенты, обучающиеся в Центре, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся ускоренно в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение года не более 20 экзаменов.

2.17. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам высшего образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.18. Выпускники, особо отличившиеся в процессе обучения и проявившие склонность к научной работе, могут быть рекомендованы государственной аттестационной комиссией для поступления в аспирантуру.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении.

2.19. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации, заверенный печатью. Формы документов государственного образца о высшем образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.20. Выпускнику, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, прошедшему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка установленного образца.

Выпускнику и обучающемуся, выбывшему до окончания срока обучения, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

### **3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3. Центром созданы специальные условия для организации обучения лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися в рамках направления подготовки, так и в отдельных группах.

3.5. Порядок обучения в Центре лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется соответствующим Положением.

Начальник отдела образования



Ценч Ю.С.



## Лист регистрации изменений

Номер измене ний	Иомен листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответ- ственного за вне- сение изменений
	изме нен ного	ново го	изъ ятого				

## Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата