

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 9 от
« 06 » сентября 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский

« 06 » сентября 20 18 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе
подготовки магистров

Москва 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;
- Устав ФГБНУ ФНАЦ ВИМ;

1.3 Положение подлежит применению всеми подразделениями, участвующими в учебном процессе, библиотекой и другими структурными подразделениями Центра, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4 ОПОП регламентирует деятельность преподавателей и магистрантов в ходе образовательного процесса по конкретному направлению подготовки магистрантов.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО

2.1 ОПОП ВО разрабатывается Центром самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом ПрОПОП ВО.

2.2 ОПОП ВО подготовки обучающегося контингента разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления подготовки.

ОПОП ВО подготовки магистранта разрабатывается по каждой программе соответствующего направления подготовки.

2.3 Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая Центром по конкретному направлению/профилю подготовки, разрабатывается в Отделе образования Центра.

2.4 Ответственными за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ОПОП ВО являются методическая комиссия по соответствующему направлению подготовки.

Отдельные компоненты ОПОП ВО по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются ведущими преподавателями и хранятся в отделе образования.

2.5 Ответственным за хранение ОПОП является начальник Отдела образования.

2.6 ОПОП ВО обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ

дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

3.1 Общие положения

3.1.1 ОПОП ВО, реализуемая в Центре по направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный на основе ФГОС ВО с учетом ПрОПОП ВО и требований рынка труда.

3.1.2 ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы практик;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- иные компоненты, включенные в состав образовательной программы.

3.1.3 ОПОП ВО, издаваемая как единый документ (в т.ч. электронно), компоненты учебно-методических комплексов включает *в виде аннотаций* к соответствующим дисциплинам, практикам и т.п.

3.1.4. Макет ОПОП ВО приведен в Приложении 1.

ОПОП ВО направления/специальности/магистратуры содержит в обязательном порядке следующие разделы:

- 1). Общие положения;
- 2). Характеристика профессиональной деятельности выпускника (магистранта) ОПОП ВО;
- 3). Компетенции выпускника Центра как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП;
- 4). Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- 5). Ресурсное обеспечение ОПОП ВО;
- 6). Характеристика социально-культурной среды Центра, обеспечивающее развитие общекультурных компетенций магистрантов;
- 7). Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения магистрантами ОПОП ВО;
- 8). Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки магистрантов;
- 9). Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО;
- 10). Приложения.

Наполнение данных разделов в ОПОП ВО различных направлений подготовки может отличаться, в зависимости от рекомендаций отдела

образования и методических советов и комиссий по направлениям подготовки (специальностям).

3.1.5. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ПрОПОП ВО по направлению подготовки (специальности);
- Устав ФГБНУ ФНАЦ ВИМ;
- Данное Положение.

3.1.6 Общая характеристика ОПОП ВО.

3.1.6.1. Миссия, главная цель ОПОП (*социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО*)

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Центра и потребностей рынка труда.

3.1.6.2. Срок освоения ОПОП

Реальный срок освоения ОПОП определяется учебным планом на базе нормативного срока освоения ОПОП.

Нормативный срок - количество лет обучения, включая последипломный отпуск, определяемое ФГОС на освоение ОПОП по очной форме обучения.

3.1.6.3. Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и т.д.

Трудоемкость - количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

3.1.6.4. Требования к абитуриенту

3.1.6.5. Для освоения ОПОП ВО подготовки магистранта абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (магистратура, специалитет) или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалист).

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель исследователь.» при поступлении на работу дают выпускнику право претендовать на занятие должности, для которой квалификационными требованиями предусмотрено высшее образование, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации).

3.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации) и потребностями рынка труда.

3.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

3.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОПОП ВО и дополняются с учетом традиций Центра и потребностями рынка труда.

3.3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПрОПОП по данному профилю подготовки (специализации) и дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры - содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих

образовательных технологий.

3.4.1. Годовой календарный учебный график

Документ, определяющий в календарных неделях время проведения учебных (аудиторных) занятий, практик, сессий, каникул, итоговой аттестации. Составляется на каждый учебный год. Примерный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана вместе со сводной информацией по бюджету времени в виде Графика учебного процесса.

3.4.2. Компетентно - ориентированный учебный план

Документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения (семестрам) дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По каждой ОПОП ВО используются две формы учебного плана:

- базовые (стабильные) учебные планы – общие по направлению (специальности), служащие для определения содержания и трудоемкости учебной работы каждого магистранта;

- индивидуальные учебные планы – различные для каждого магистранта, определяют образовательную траекторию учащихся.

В учебном плане трудоемкость каждой, дисциплины (модуля) указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;

- максимальный объем учебной нагрузки магистранта в неделю составляет 54 академических часа 1,5 зачетные единицы;

- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;

ОПОП ВО подготовки магистранта предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается перечень и последовательность дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки, с учетом рекомендации ПрОПОП.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме, предусмотренном соответствующим

образовательным стандартом.

Для каждой дисциплины (модуля), практики, в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дополнительно к обязательным дисциплинам Центром могут устанавливаться для изучения магистрантами, факультативные дисциплины. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и может составлять до 10 зачетных единиц для программ подготовки магистрантов.

Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, которые не могут составлять более 54 академических часов в неделю.

По факультативным дисциплинам устанавливается единая форма аттестации - зачет.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки.

3.4.3. Рабочие программы практик и учебных дисциплин.

3.4.3.1. Структура, содержание и требования к оформлению рабочих программ дисциплин (модулей) изложены в Положении о рабочей программе.

3.4.3.2. Структура, содержание и требования к оформлению рабочих программ практик изложены в Положении о практике.

3.4.3.3. Программа научно-исследовательской работы (НИР)

Для программ подготовки магистрантов в соответствии с ФГОС ВО, НИР обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

3.5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной профессиональной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

3.5.1. Кадровое обеспечение.

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой для программ всех уровней подготовки:

базовое образование преподавателей профессионального цикла должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС ВО;

доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

доля преподавателей, имеющих основное место работы в Центре, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При разработке ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

3.5.3. Материально-техническое обеспечение.

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР магистрантов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.6. Характеристики социально-культурной среды Центра, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

При разработке магистерских программ должны быть определены возможности Центра в формировании общекультурных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

Центр обязан сформировать собственную социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Центр обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого

самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

3.7. Нормативно-методическое обеспечение образовательных технологий и системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры, а также локальными актами Центра.

3.7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включаются в учебно-методические комплексы.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

3.7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников и Положением о выпускной квалификационной работе.

Итоговая государственная аттестация – процедура установления уровня подготовки выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования путем оценки специально созданной комиссией степени освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями,

устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации

Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

Выпускная квалификационная работа магистранта (диссертация) – в целом должна представлять собой законченное научное исследование. В ее результатах в обязательном порядке должна содержаться научная новизна. Они должны быть практически значимыми.

3.8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение ОПОП

4.1. Методическая комиссия по соответствующему направлению (специальности) подготовки рассматривает ОПОП, проверяет её на соответствие ФГОС ВО.

4.2. От имени разработчиков ОПОП подписывают председатель методической комиссии по направлению подготовки и начальник Отделом образования.

4.3. Начальник Отдела образования представляет ОПОП для согласования.

4.4. Согласованная ОПОП представляется на рассмотрение Ученому совету Центра.

4.5. ОПОП, одобренная Ученым советом Центра, утверждается директором Центра.

4.6. Начальник Отдела образования Центра создает электронный вариант ОПОП в формате PDF.

Центр несет ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП её электронному аналогу.

5. Хранение ОПОП

5.1. ОПОП хранится в Отделе образования.

5.2. Электронный вариант (аналог) ОПОП хранится в электронной базе данных на сервере Центра.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются на Ученом совете Центра.

Начальник отдела образования



Ценч Ю.С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ)
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

_____ Я.П. Лобачевский/

« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника (степень)

Формы обучения – очная

Нормативный срок освоения программы

Москва 20__ г

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Отдел образования ФГБНУ ФНАЦ ВИМ

Начальник отдела образования _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела образования _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

**ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена
Ученым советом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ**

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ / _____ /

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__ / 20__ учебном году

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ

Протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__ / 20__ учебном году

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ

Протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__ / 20__ учебном году

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ

Протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» по направлению подготовки _____ и профилю подготовки _____.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки.

(Смотри основной текст: п.3.1.5).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.3.1. Реквизиты

1.3.2. Разработка, согласование и утверждение ОПОП

1.3.3. Миссия, главная цель ОПОП

(Указывается, что ОПОП магистратуры имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы и потребностей рынка труда).

1.3.4. Особенности образовательной программы.

1.3.5. Квалификация выпускника.

1.3.6. Сроки освоения ОПОП по формам обучения

(Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).

1.3.7. Трудоемкость ОПОП

(Трудоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП).

1.3.8 Структура учебного плана.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента - высшее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам магистратуры могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

1.5. Основные пользователи ОПОП.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ЦЕНТРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(приводится характеристика области, объектов, видов и задач профессиональной деятельности, для которой ведётся подготовка; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки; указывается в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению и профилю подготовки).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности, для которой ведётся

подготовка кадров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности магистранта с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности магистранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и Примерной ОПОП ВО и дополняются с учетом традиций Центра, отдела, лаборатории и потребностями заинтересованных работодателей).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Компетенции выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями: *(приводятся компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, которые определяются на основе ФГОС по направлению и ПроОПОП по профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости иными) компетенциями в соответствии с целями и задачами ОПОП).*

3.2. Компетентностная модель выпускника

(Здесь необходимо разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведённый в Приложении 4).

3.3. Возможности продолжения образования.

Пункты 1.3-2.4 и п.3 должны быть согласованы с текстом ФГОС.

Требования к ОПОП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО (магистратуры) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

4.1. Календарный план освоения ОПОП

(В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом профиля или специализации; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий).

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов Ученый совет самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрОПОП ВО.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору магистрантов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования списка дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Центра. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами определяет Ученый совет Центра.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки).

4.3. Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, входящих в ОПОП

(В ОПОП должны быть приведены аннотации рабочих учебных программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций магистрантов.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа магистрантов.

4.4.1. Программы практик.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик: _____.

(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Центр должен заключить договоры.

В том случае, если практики осуществляются в Центре, перечисляются подразделения, на базе которых проводятся те или иные виды практик.

Указываются все виды учебных практик и приводятся аннотации их программ.

Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам).

4.5. Программа научно-исследовательской работы магистрантов

(В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;*
- участвовать в проведении научных исследований;*
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);*
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*

- выступить с докладом на конференции и т. д.).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВОПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Центре в соответствии с ОПОП ВО.

(Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций ПрОПОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной профессиональной образовательной программы, Центр должен дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ЦЕНТРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ МАГИСТРАНТОВ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки _____ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Центр создаёт фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
- характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

На основе требований ФГОС ВО рекомендуется разработать:

- матрицу соответствия компетенций и составных частей ОПОП
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практикам).

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Итоговая аттестация выпускника Центра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Здесь необходимо конкретизировать материалы, связанные с деятельностью структурных подразделений).

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

С учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, ежегодно подлежат пересмотру и утверждению в установленном порядке следующие документы ОПОП:

- рабочие программы дисциплин;
- программы текущей, промежуточной аттестаций и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, комплексные и контрольные задания и др.);
- договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями региона (не позже полугода до истечения срока действия).

Основная образовательная программа подлежит обновлению в целом в следующих случаях:

- изменение ФГОС ВО направления;
- изменение профиля подготовки и доминирующего вида деятельности;
- изменение дисциплин вариативной части профессионального цикла.
-

**Рекомендуемые структуры основных программных документов,
входящих в состав ОПОП ВО**

Приложение 1

Учебный план с календарным учебным графиком (с графиком учебного процесса).

Приложение 2

Структура ОПОП в разрезе трудоёмкости дисциплин учебных циклов и разделов.

Приложение 3

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Приложение 4

Матрица компетенций.

Приложения, рекомендуемые дополнительно:

Приложение 5

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по направлению

Приложение 6

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по направлению

Приложение 7

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса направления.

Лист регистрации изменений

Номер изменений	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	ИЗМЕНЕННОГО	НОВОГО	ИЗЪЯТОГО				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата