

Приложение
к приказу ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
от «20» ис.сентя 2016 № 24

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ФНАЦ ВИМ


А.Ю.Измайлов



Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ) Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее — Положение, учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом (ТК) Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядку проведения указанного конкурса» и Уставом Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п.1.5. настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещение по конкурсу в Учреждении подлежат следующие должности научных работников:

- первый заместитель директора;
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по научно-организационной работе;
- заместитель директора по инновационной внедренческой деятельности;

научный руководитель учреждения;
руководитель научного направления;
заведующий отделением, входящим в структуру Учреждения;
заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий отдела научно-технической информации и редакционно-издательской деятельности;
заведующий отдела патентования;
заведующий центра коллективного пользования;
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.6. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники Учреждения, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.8. При переводе в другое структурное подразделение Учреждения научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.9. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.11. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п.3 ч.1. статьи 83 Трудового кодекса РФ);

б) по истечении срока трудового договора (п.2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в конкурсе;

в) в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкретные квалификационные требования к научным работникам публикуются в объявлении о конкурсе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

2.2. Участники конкурса на замещение научных должностей должны отвечать требованиям:

владение и использование новых информационных научных технологий и ведение систематической работы по практическому внедрению инноваций в научный процесс;

систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта, прохождение повышения квалификации, совершенствование практического опыта, прохождение повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по профилю научной деятельности не реже чем один раз в три года;

наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;

участие в исследовательских проектах;

участие в научных конференциях и семинарах, организация научных конференций и семинаров;

иные критерии результативности.

2.3. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

3. Организация конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Учреждения.

3.2. На основании принятого решения об объявлении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления - Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

3.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в настоящем Положении, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно (Приложение № 2).

3.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения

итогах конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения. Проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за свой счет.

3.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится в следующем порядке:

4.1.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте <http://www.vim.ru> в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Учреждения;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - периодичность проведения аттестации; размер заработной платы, возможность выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Учреждения заявления на участие в конкурсе.

4.1.3. Претендент для замещения вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 3) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе (собственноручно подписанное), которое подается в отдел кадров Учреждения.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки с работы по совместительству);

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Претендент вправе разместить на портале вакансий иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров Учреждения по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.2. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера — исследователя проводится в следующем порядке.

4.2.1. Учреждение размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляете конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Учреждения;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается

заключение трудового договора на неопределенный срок, - периодичность проведения аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможны социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Учреждения не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научном направлении, в котором намерен работать претендент;
- е) основные результаты своей профессиональной деятельности: (1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WebofScience, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ; (2) количество монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); (3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; (4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;
- ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Также претендент на бумажном носителе подает в отдел кадров Учреждения заявление на участие в конкурсе (Приложение № 3) и копии документов согласно перечню на портале.

4.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

4.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

4.2.5. рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса в Учреждении создается Конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5.2. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав по должности входят директор Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые - сотрудники Учреждения и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Председатель Комиссии: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя на заседании Комиссии, председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Секретарь комиссии при содействии сотрудников Отдела организации и координации научной деятельности и Отдела кадров Учреждения: (1) организует размещение объявления в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях; (2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения конкурса; (3) осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов; (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса; (5) ведет протоколы заседания Комиссии; (6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

5.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора по согласованию с Ученым советом Учреждения. Приказ и размещается на официальном сайте Учреждения.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

5.10. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.11. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

5.12. Комиссия оценивает претендента по 5-бальной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, перечисленных в п. 3.2.2. настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

5.13. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными. Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, проводится тайное голосование. Каждый член Комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

5.14. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

5.15. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 5).

5.16. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 6) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

5.17. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки.

5.18. Победителем конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, его средний балл превышает 3 балла.

5.19. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 7), который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.20. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

5.21. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

5.22. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

5.23. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

6. Порядок утверждения на должность

6.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность повторно.

6.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.