

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»  
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

---

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 1 от

« 26 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский



« 26 » сентября 2020 г.

ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся

Москва 2020 г.

## I Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее ФНАЦ ВИМ, Центр), (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФНАЦ ВИМ.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Центре, учебную дисциплину, а также регламентирует правила поведения на территории ФНАЦ ВИМ.

1.3. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие Центра и обучающихся в ФНАЦ ВИМе на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Центра;
- в успешной реализации задач Центра, отраженных в Уставе ФНАЦ ВИМ и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса и эффективном использовании учебного времени.

1.4 Для целей реализации настоящих Правил, используются следующие понятия:

1.4.1. Администрация Центра - директор, его заместители, руководители структурных подразделений.

1.4.2 Обучающийся физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ первого заместителя директора Центра о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся: студенты, аспиранты, докторанты, слушатели.

1.4.3 Правила поведения на территории Центра обязательны для всех обучающихся соблюдение общепринятых морально-нравственных норм поведения в обществе (Российской Федерации, городе Москве), основанных на уважении к обществу, вежливом отношении к другим обучающимся, работникам Центра, иным лицам. Согласно настоящим Правилам к территории ФНАЦ ВИМ относятся все земельные участки, которыми Центр владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.4.4 Дисциплинарный проступок - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся, возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Центра.

## **II Права и обязанности обучающихся**

2.1 Обучающиеся в Центре имеют право:

2.1.1 На получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

2.1.2 На получение необходимой информации об организации учебного процесса в ФНАЦ ВИМ: об основных образовательных программах, об учебных планах и графиках, расписании учебных занятий и т.д.

2.1.3 На посещение всех видов учебных занятий по направлению подготовки (специальности) в Центре, по утвержденным основным образовательным программам.

2.1.4 На обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в установленном порядке, с согласия администрации Центра.

2.1.5 На получение дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.6 На перезачет дисциплин, изученных в другом учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Центром.

2.1.7 На перевод на иное направление подготовки, специальность, форму обучения, образовательную программу, а также в другую образовательную организацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.8 На пользование учебно-материальной базой, библиотечным фондом, электронными библиотечными и другими информационными системами, методическими пособиями, разработками и программами Центра в установленном порядке.

2.1.9 На участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях, проводимых Центра.

2.1.10 На участие в творческой, социально направленной, спортивной, художественной деятельности в рамках действующих в Центре секций, студий, клубов и других иных общественных объединений.

2.1.11 На внесение своих предложений по совершенствованию учебной, внеучебной и воспитательной деятельности в Центре.

2.1.12 На переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2.1.13 На проживание в общежитии Центра в установленном порядке, согласно заключаемому договору.

2.1.14 На обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.15 На представление своих работ для публикаций, в том числе в изданиях Центра.

2.1.16 На уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и работников Центра, а также на свободу совести, информации и выражения личности.

2.1.17 На получение от администрации Центра полной и достоверной информации о Центре, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.18 На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.19 На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.20 На восстановление в Центре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.21 На иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2.2. Обучающиеся Центра обязаны:

2.2.1 Соблюдать законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, выполнять настоящие Правила, соблюдать требования Устава Центра, приказы и распоряжения администрации Центра, требования иных локальных нормативных актов Центра.

2.2.2 Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, правила гигиены и санитарии, правила проживания в общежитии Центра, а также своевременно выполнять противоэпидемиологические мероприятия (проходить ежегодную диспансеризацию по требованию администрации Центра).

2.2.3 Соблюдать в помещениях Центра спокойный режим разговоров, общения и поведения, не создавать помех для обучающихся и работников Центра.

2.2.4 Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать в администрацию Центра.

2.2.5 Поддерживать во всех помещениях и на территории Центра чистоту и порядок.

2.2.6 Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к работникам, обучающимся и иным лицам, соблюдать принятые в Центре требования к внешнему виду.

2.2.7 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра (мебели, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.).

2.2.8 Находясь на территории Центра, иметь при себе студенческий билет (иные документы, предоставляющие право доступа в Центр) и предъявлять его по требованию лиц, обеспечивающих охрану и безопасность Центра, и администрации ФНАЦ ВИМ.

2.2.9 Посещать все учебные мероприятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

2.2.10 Информировать в трёхдневный срок отдел образования Центра о причине отсутствия на учебных мероприятиях. В первый день возобновления обучения представлять документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях.

2.2.11 Соблюдать условия договора на оказание образовательных услуг.

2.2.12 По приглашению (вызову) являться в Центр и предоставлять необходимые документы (информацию).

2.2.13 Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и локальных нормативных актов ФНАЦ ВИМ.

2.2.14 Осуществлять взаимодействие с другими обучающимися и работниками Центра на основе принципов толерантности, уважения и равноправия в ходе учебного процесса, во время мероприятий, относящихся к внеучебной, воспитательной и общественной работе.

2.2.15 Соблюдать при участии в мероприятиях, относящихся к внеучебной работе, все правила и инструкции, изложенные в утвержденном регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

2.2.16 Оформить надлежащим образом и сдать в отдел образования обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку обучающимся, окончившим обучение или отчисленным из Центра.

2.2.17 Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1 Нарушать Правила, требования Устава и других локальных нормативных актов Центра.

2.3.2 Передавать другим лицам, в том числе обучающимся Центра, студенческий билет, пропуск в общежитие и иные документы, предоставляющие право доступа в Центр, а также льготный проездной билет для проезда в общественном транспорте, социальную карту.

2.3.3 Пользоваться во время учебных занятий в аудиториях мобильной сотовой связью.

2.3.4 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

2.3.5 В общении с обучающимися, работниками Центра и иными лицами на территории Центра употреблять грубые выражения и вести

разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на общение посредством электронных коммуникаций, а также на написание заявлений или других форм письменных обращений.

2.3.6 Применять физическую силу для выяснения отношений.

2.3.7 Осуществлять действия, создающие помехи учебному и рабочему процессам.

2.3.8 Демонстративно проявлять интимные отношения.

2.3.9 Приносить и употреблять продукты питания в учебных аудиториях, читальных залах и других, не предназначенных для этого местах.

2.3.10 Курить в помещениях Центра, общежития и на территории ФНАЦ ВИМ, в том числе курительные смеси, кальян, другие табачные изделия.

2.3.11 Проносить на территорию Центра, употреблять и распространять наркотические, психотропные и токсичные вещества.

2.3.12 Находиться в помещениях и на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить и распивать в помещениях Центра, общежитии и на территории ФНАЦ ВИМ спиртные, включая слабоалкогольные напитки.

2.3.13 Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Центра.

2.3.14 Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений и с территории Центра.

2.3.15 Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости (направления), академические справки (справки об обучении), читательский билет, справки, документы, предоставляющие право доступа в Центр, и др.

2.3.16 Получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь, пользоваться ноутбуками, планшетными компьютерами и другими техническими средствами и приспособлениями при прохождении текущей



(промежуточной), или итоговой аттестации, при выполнении или защите письменных работ.

2.3.17 Находиться на территории Центра, кроме здания общежитий Центра, после 22 часов 30 минут в рабочие дни, в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

2.3.18 Проводить с собой в помещения и на территорию Центра посторонних без разрешения лиц, отвечающих за безопасность в ФНАЦ ВИМ.

2.3.19 Оставлять личный автотранспорт на проезжей части дорог, на газонах и ближе 5 метров от стен зданий на территории Центра, превышать установленный скоростной режим, использовать звуковые сигналы охранной сигнализации автомобилей, прослушивать звуковоспроизводящие устройства, установленные на транспортных средствах, на большой громкости. Личный автотранспорт оставляется только в отведенных для этого местах обозначенных разметкой и в соответствии с ней.

2.3.20 Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

2.3 21 Распространять в помещениях и на территории ФНАЦ ВИМ рекламу, содержащую информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распространение иной рекламы производится только по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Центра.

2.3.22 Проносить, хранить, использовать огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, холодное и иное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

2.3.23 Проводить мероприятия агитационного характера к вступлению в общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также осуществлять деятельность этих организаций на территории Центра.

2.3.24 Производить, приобретать, распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения.

2.3.25 Призывать к осуществлению экстремистской, террористической деятельности.

2.3.26 Находиться на территории и в помещениях Центра с животными и птицами.

2.3.27 Играть в азартные игры в помещениях и на территории Центра.

2.3.28 Оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений.

2.3.29 Неправомерно использовать произведения интеллектуальной собственности, учебные и научные материалы или их части (плагиат) при подготовке выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ), диссертаций и т.д.), курсовых проектов (работ), рефератов и т.д.

2.3.30 Присваивать чужие вещи, совершать иные противоправные действия или бездействия, предусмотренные административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

2.3.31 Совершать действия, нарушающие положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.32 Принимать участие в несанкционированных митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях или иных мероприятиях на территории Центра.

2.3.33 Отправлять в помещениях Центра религиозные обряды (в том числе совершать молитвы).

2.3.34 Подделывать официальные документы Центра (в том числе зачетно-экзаменационные ведомости) и медицинские справки.

2.3.35 Высказывать в адрес работников, других обучающихся угрозы жизни и здоровью, совершать оскорбительные действия в устной, письменной форме или с помощью электронных средств.

2.3.36 Предлагать работникам ФНАЦ ВИМ материальные ценности, в том числе в виде оказания услуг имущественного характера, за общее покровительство или попустительство, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса.

2.3.37 Предпринимать действия, наносящие урон интересам Центра, использовать служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации ФНАЦ ВИМ.

### **III Поощрения**

3.1 За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, внеучебной, воспитательной и общественной жизни Центра для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- и иные виды поощрения.

3.2 Поощрения объявляются приказом директора и его заместителями, руководителями учебных структурных подразделений и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа (распоряжения) о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

### **IV Дисциплинарная ответственность обучающегося**

4.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Центра, правилами проживания в общежитиях ФНАЦ ВИМ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из Центра.

4.2 Если в результате преднамеренных действий обучающегося, нарушающих настоящие Правила, требования Устава Центра и других его локальных нормативных актов, Центру будет причинен материальный ущерб, то виновный в таких действиях обучающийся (или его законный представитель, в том случае, если обучающийся является несовершеннолетним) несет ответственность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Выбор меры дисциплинарного взыскания определяется администрацией Центра с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен.

4.4 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление из Центра, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ в даче объяснения оформляется актом и не является препятствием для применения взыскания.

4.5 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.6 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам,

4.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.8 Привлечение обучающегося к ответственности оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица и доводится до сведения обучающегося под роспись. В случае его отказа от подписи составляется акт. Выписка из приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Центра.

## **V Внешний вид**

5.1 Главное требование к одежде - опрятность и аккуратность.

5.2 Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, в чрезмерно открытых нарядах, использовать в одежде прозрачную или просвечивающую ткань. Для лиц женского пола: юбки и платья не должны быть выше середины бедра, а кофты, блузки и платья не должны открывать плечи и/или иметь глубокое декольте. Для лиц мужского пола запрещается ношение шорт и другой одежды, обнажающей ноги и плечи, а также нахождение в помещениях в головных уборах. Запрещено приходить на занятия с вульгарным, вызывающе ярким макияжем. Волосы должны быть аккуратно причесаны, а цвет волос не должен быть вызывающе ярким (зеленый, синий и иные подобные цвета).

5.3 Не допускается нахождение в Центре в одежде, не позволяющей идентифицировать личность обучающегося (в том числе, в парандже, чадре, хиджабе, закрывающих большую часть лица, и т.п.).

## **VI Учебный распорядок**

6.1 Учебный год состоит из двух учебных семестров, начало и окончание которых определяется графиком учебного процесса Центра по каждой профессиональной образовательной программе.

6.2 Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторное занятие, зачет, экзамен и др.). О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звуковым сигналом (звонком). Вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается без разрешения преподавателя (до перерыва). После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, ходить и выходить из аудитории во время их

проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий.

## **VII Староста учебной группы**

7.1 В каждой учебной группе обучающихся начальником отдела образования назначается староста. Староста учебной группы подчиняется непосредственно начальнику отдела образования, доводит до сведения обучающихся своей группы все распоряжения, указания и иную информацию Центра.

7.2. Староста учебной группы осуществляет:

- выполнение поручений администрации Центра, связанных с организацией учебной, внеучебной, воспитательной и общественной работ;
- информирование обучающихся группы о мероприятиях, проводимых в Центре;
- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
- информирование о правилах и сроках получения и выдачи стипендий обучающимся группы;
- своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации.

7.3 Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

## **VIII Решение спорных ситуаций**

8.1 Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензий происходит на основании письменного заявления от обучающегося, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами.

Рассмотрение спорных вопросов осуществляет проректор, курирующий соответствующее направление деятельности Центра. Анонимные обращения не рассматриваются.

8.2 Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения преподавателями выполнения обучающимся всех требований профессиональной образовательной программы в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

8.3. Обращение к администрации Центра, осуществляется в письменной форме.