

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 8 от

« 28 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего
образования (ОПОП ВО)

Москва 2020 г.

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее ФНАЦ ВИМ, Центр), реализуемой в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2 ОПОП ВО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн);

- Уставом государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее Устав);

- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

II Структура ОПОП ВО

ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 - 2.1. Цели и задачи ОПОП ВО
 - 2.2. Направленность ОПОП ВО
 - 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускнику
 - 2.4. Трудоемкость ОПОП ВО
 - 2.5. Формы обучения
 - 2.6. Срок получения образования
 - 2.7. Структура ОПОП ВО
 - 2.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО
 - 2.9. Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)
 - 2.10. Особенности реализации ОПОП ВО
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4. Описаний трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
 - 5.1. Годовой календарный учебный график
 - 5.2. Учебный план
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин
 - 5.4. Программы практик
 - 5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

- 5.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
- 5.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации
- 6. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**
 - 6.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП
 - 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
 - 6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
- 7. **ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ЦЕНТРА**
- 8. **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 9. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**
- 10. **РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.**

III Разработка и утверждение ОПОП ВО

3.1 ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее ПООП) (при наличии), а также соответствующими профессиональными стандартами (при наличии).

3.2 ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и соответствующим(и) профессиональным(и) стандартом(ами) (при наличии), состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы вне зависимости от направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- дисциплины (модули);

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Содержание части формируемой участниками образовательных отношений формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной части ОПОП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП в соответствии с направленностью (профилем) указанной программы.

3.3 При реализации образовательной программы Центр обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины выбираются обучающимися в порядке, установленном Центром, избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы Центр обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины выбираются обучающимися в порядке, установленном Центром, избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации ОПОП ВО, разработанной в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами, элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений указанной программы.

3.4 ОПОП ВО разрабатывается по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки (специальности).

3.5 ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.6 Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является кафедра общенаучных и специальных дисциплин (далее - кафедра).

ОПОП ВО проходит обсуждение на заседании кафедры. При положительном решении о готовности учебно-методической документации ОПОП ВО с формулировкой «рассмотрено и одобрено» представляется на заседании Ученого совета Центра не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

3.7 ОПОП ВО проходит обязательную оценку со стороны представителей работодателей (рецензия, отзыв или другие документы, подтверждающие согласование с представителями работодателей).

3.8 ОПОП ВО принимается решением Ученого совета (указывается в протоколе заседания Ученого совета) и утверждается приказом ответственным лицом.

3.9 При необходимости внесения изменений, в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, утверждение ОПОП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

IV Содержание ОПОП ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессионального стандарта, с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ФНАЦ ВИМ, с опорой на сложившиеся в ФНАЦ ВИМ традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) с оценочными и методическими материалами, программ практик, аннотаций к рабочим программам дисциплин и программам практик

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (в действующей редакции) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

- ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Профессиональный(е) стандарт(ы), соответствующий(е) направлению подготовки, утвержденный(е) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (при наличии);

- ПООП по направлению подготовки (при наличии);

- Устав Центра;

- другие нормативные правовые акты (при необходимости).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цели и задачи ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующего (их) ПС и ориентирована на решение задач в профессиональной области.

2.2. Направленность ОПОП ВО

При разработке ОПОП ВО Центр устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы высшего образования – программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников.

Указывается направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускнику

2.4. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Центр самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок освоения ОПОП ВО по заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

2.5. Формы обучения

Формы освоения ОПОП ВО, указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.6. Срок получения образования

Сроки освоения ОПОП ВО, указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.7. Структура ОПОП ВО

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть образовательной программы включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью ПООП.

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В обязательную часть образовательной программы включаются, в том числе, дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью ПООП.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, в процентном соотношении от общего объема программы магистратуры устанавливается ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Центр предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения программе магистратуры учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.9. Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте ФНАЦ ВИМ с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования;
- организации, с которыми у ФНАЦ ВИМ заключены различные договоры о сотрудничестве.

2.10. Особенности реализации ОПОП ВО

Указываются применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, модульного принципа, проектного подхода, сетевой формы реализации ОПОП ВО

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Указываются области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность.

3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Указываются типы задач, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения ОПОП ВО.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, в случае необходимости описывается

специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) его подготовки и потребностями рынка труда.

3.4. Описаний трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

Центр осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта Центр выделил одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО приведена в Приложении 1.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			

--	--	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Задача ПД	Объект или область знания	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Основание
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения						

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов.

5.1. Годовой календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Центром образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

Образовательный процесс по ОПОП ВО организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Центр может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года определяется календарным учебным графиком.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, так как иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО соответствующего направлению подготовки.

5.3. Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об

учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Для дисциплины краткое содержание определяется разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структуру задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схему выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, приводится характеристика и ссылка на методические материалы и примеры их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Методические материалы для обучающихся носят рекомендательный характер и раскрывают вид учебной работы. Рекомендации по использованию

информационных технологий содержат перечень пакетов прикладных программ.

Рабочие программы дисциплин соответствующей ОПОП ВО приведены в электронной информационно-образовательной среде Центра, а также копии рабочих программ дисциплин размещаются на сайте Центра как приложение к аннотациям к рабочим программам дисциплин (модулей).

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), и размещаются на сайте Центра.

5.4. Программы практик

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке при проведении практики обучающихся

Центр выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в ФГОС ВО настоящего направления подготовки; вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик; устанавливает объемы практик каждого типа.

Учебная и производственная практики проводятся в структурных подразделениях ФНАЦ ВИМ. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планам и программами практик.

Способы проведения учебной и производственной практик: выездная; стационарная. Форма проведения практики определяется программой соответствующей практики. При разработке программы ОПОП ВО Центр

определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована соответствующая программа.

Аннотации к рабочим программам практик содержат следующие сведения: цели освоения практики, место практики в структуре ОПОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Практика может быть проведена непосредственно во ФНАЦ ВИМ. Для руководства практикой, проводимой в Центре, назначается руководитель (руководители) практики от Центра из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Центр договора на проведение практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции), Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

В соответствии с реализацией ОПОП ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и (или) о квалификации.

Для проведения ГИА в Центре создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Центре создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании выпускающей кафедры, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ФНАЦ ВИМ создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ».

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине, практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

5.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине, практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП

ФНАЦ ВИМ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практически, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по соответствующему

направлению подготовки, состав которых указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Центра.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Центр обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав указывается в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Центр располагает необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых указывается в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ФНАЦ ВИМ действует Научно-техническая библиотека (далее – НТБ). Общая площадь помещений библиотеки – 730,60 кв.м., том числе два

читальных зала на 48 посадочных мест, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет-доступом.

Общий книжный фонд библиотеки составляет 154 801 экземпляр. Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы по ОПОП в целом соответствуют минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций: Национальная электронная библиотека (НЭБ) – 4 627 626 ед. , научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library), электронно-библиотечная система Российского Государственного Аграрного Университета – МСХА имени К.А.Тимирязева.

ФНАЦ ВИМ выпускает периодические издания, входящие в перечень ВАК: научно-теоретический рецензируемый журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии»; теоретический и научно-практический журнал «Электротехнологии и электрооборудование в АПК», научно-теоретический рецензируемый журнал «Технический сервис машин».

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки обеспечивается педагогическими работниками Центра, а также лицами, привлекаемыми Центром к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Центра отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Количество педагогических работников Центра от общего количества, участвующих в реализации ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки, и лиц, привлекаемых Центром к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю

преподаваемой дисциплины (модуля), определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Количество педагогических работников Центра от общего количества, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Центром к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Количество педагогических работников Центра от общего количества педагогических работников Центра и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Центром на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициенты к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с «Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным

группам специальностей (направлений подготовки)», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ЦЕНТРА

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности Центра, носит комплексный, системный характер и решает следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

В Центре создана оптимальная социально-педагогическая среда по следующим направлениям саморазвития и самореализации личности:

- обеспечение вторичной занятости студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- профилактика правонарушений;
- информационное обеспечение студентов;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- развитие материально-технической базы лабораторий, занятых вне учебных мероприятий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Центре регламентируются Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Центр принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Центр при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников ФНАЦ ВИМ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Центра, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Центра за определённый период и получение обратной связи.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Центром в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки,

техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Образец оформления титульного листа основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель директора

_____ Я.П.

Лобачевский

« _____ » _____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 35.04.06. Агроинженерия

Профиль - Технологии и технические средства в сельском хозяйстве

Квалификация

магистр

Москва

2020 г.

Образец оформления оборотной стороны титульного листа основной профессиональной образовательной программы высшего образования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования

_____ (Пуртова А.С.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОДОБРЕНА:

Ученым советом ФНАЦ ВИМ протокол №__ от «____» _____ 202__ г.

Ученый секретарь совета _____ (Соколов А.В.)

РАЗРАБОТАНА:

Доцент кафедры общенаучных и специальных дисциплин

_____ (_____)

Образец оформления третьей страницы основной профессиональной образовательной программы высшего образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 - 2.1. Цели и задачи ОПОП ВО
 - 2.2. Направленность ОПОП ВО
 - 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускнику
 - 2.4. Трудоемкость ОПОП ВО
 - 2.5. Формы обучения
 - 2.6. Срок получения образования
 - 2.7. Структура ОПОП ВО
 - 2.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО
 - 2.9. Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)
 - 2.10. Особенности реализации ОПОП ВО
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 3.4. Описаний трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
 - 5.1. Годовой календарный учебный график
 - 5.2. Учебный план
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин
 - 5.4. Программы практик
 - 5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 5.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
 - 5.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение ОПОП
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
- 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ЦЕНТРА
- 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- 9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
- 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

(Образец заполнения)

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.О.01	История и методология науки	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1
	Б1.О.02	Управление проектами и процессами на производстве	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
	Б1.О.03	Иностранный язык профессионально-делового общения	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2
	Б1.О.04	Методы научных исследований	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.О.05	Моделирование в решении инженерных задач	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

(Образец заполнения)

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
20	ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА		

	20.004	РАБОТНИК ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И МЕТРОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗМ ЕРИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ ГИДРОЭЛЕКТРОСТАНЦИ Й/ГИДРОАККУМУЛИРУ ЮЩИХ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЙ	ПК-1	
	G	Управление деятельностью по эксплуатации средств измерений и информационно-измерител ьных систем	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура
	G/01.7	Организация и выполнение работ по сопровождению эксплуатации средств измерений и информационно-измерител ьных систем	ПК-1.1	