

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ"
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 9 от
«06» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Я.П. Лобачевский

«07» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее Центр) определяет последовательность подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Центра, осваивающих образовательную программу аспирантуры (далее - обучающиеся).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»;

- Положением Отделе образования.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении положения "О совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" от 13 января 2014 г. N 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.06.2014 N 689);

- ГОСТ 7.0.11 - 2011 "Диссертация и автореферат диссертации: Общие требования к оформлению". - М.: Стандартинформ. - 2012, 16с.

1.3 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие (в полном объеме) учебный план, и(или) индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам и не имеющие академических задолженностей.

1.6 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Центром с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока освоения образовательной программы обучающимся в организации.

1.9 Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом по Центру создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее - комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

1.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, и выдается заключение о результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

1.11 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с п. 5.7. настоящего порядка.

1.12 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по не уважительной причине, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром, но не ранее, чем через три месяца и не более 1 года после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

1.13 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Центром образца.

1.14 За прохождение государственной итоговой аттестации плата не взимается.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает следующие итоговые испытания:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки (направленности) аспирантуры;

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется требованиями ФГОС и составляет 9 зачетных единиц, которые распределяются следующим образом: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 3 з.е., подготовка и представление научного доклада - 6 з.е.

2.2 К Государственным итоговым испытаниям допускаются обучающиеся, завершившие обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом директора Центра.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям (частям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Состав компетенций, проверка уровня освоения которых выносится на государственный экзамен, определяется рабочим учебным планом направления и отражается в программе государственной итоговой аттестации.

2.4 Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственного экзамена.

2.5 Научно-квалификационная работа может быть посвящена решению задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо в ней могут быть изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.6 Научно-квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.7 Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3, в остальных областях - не менее 2 публикаций).

2.8 Программы государственной итоговой аттестации и критерии оценивания результатов, состав и требования к научно-квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами и соответствующим образом утверждаются.

2.9 Научно-квалификационные работы могут проверяться в системе «Антиплагиат» для выявления объема заимствования, в том числе содержательного и неправомерного.

Результаты проверки учитываются при допуске научного доклада к представлению.

2.10 Примерные темы научно-квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по согласованию с научным руководителем аспиранта. Обучающемуся предоставляется право выбора темы научно-квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем научно-квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по Центру не позднее чем через 3 месяца после зачисления.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора в Центре создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.2 Комиссии могут создаваться по направлению подготовки в целом или по каждой направленности, (профилю) образовательной программы, или по ряду, направленностей образовательных программ.

3.3 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- принятие решения о выдаче заключения о результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4 Комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Центре имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

3.5 Кандидатура председателя ГЭК предлагается отделом образования и по представлению начальника Отдела образования, утверждается решением Ученого совета Центра и направляется учредителю - в Федеральное агентство научных организаций.

3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7 При получении утвержденного списка председателей государственных экзаменационных комиссий директором Центра по представлению первого заместителя директора Центра, не менее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации издается приказ о формировании государственных экзаменационных комиссий.

3.8 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

3.9 По представлению председателя, из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии, назначается заместитель председателя комиссии.

3.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, сдает в отдел кадров Центра все документы ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения заседаний. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия, заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения

членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, членами комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания Центр утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

4.4 При формировании расписания ГИА устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5 По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет за учебный год, в котором даются письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета Центра и представляется в Федеральное агентство научных организаций.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Для организации проведения государственного экзамена, обучающиеся в обязательном порядке, обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Перед началом государственного экзамена проводятся обзорные лекции.

5.2 Государственные экзамены проводятся по билетам, рассмотренным на заседаниях отдела образования и утвержденных методической комиссией.

5.3 Государственный экзамен проводится в письменно-устной форме. Общая продолжительность письменной части экзамена составляет минимально 1 час и максимально - 2 часа (120 минут) без перерыва, в процессе которой обучающийся ведет наиболее полные записи в листе экзаменационного ответа по поставленным в билете вопросам. По окончании письменной подготовки экзаменуемый приглашается для устного ответа по билету, при этом лист экзаменационного ответа, подписанный обучающимся, сдается председателю государственной экзаменационной комиссии. Порядок определения вариантов выполнения письменных итоговых работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность устной части экзамена, как правило, не должна превышать 25 минут.

По завершении государственного экзамена, экзаменационные листы секретарь ГЭК передаёт в отдел образования на хранение в личном деле аспиранта.

5.4 Результаты государственного экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допустима.

5.5 Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.6 Обучающийся получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.7 Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к пересдаче в срок не превышающий 2 недель. Повторный допуск к государственному экзамену оформляется приказом директора Центра.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 К представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы допускается лицо, успешно выдержавшее государственный экзамен.

6.2 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Центром в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

6.3 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее - отзыв).

6.5 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию не менее чем за 14 дней до представления доклада. Рецензенты в сроки до 7 дней с момента получения работы на проверку проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее- рецензия).

В рецензии рецензенты дают заключение о соответствии темы и содер-

жания научно-квалификационной работы научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационная работа может быть рекомендована к защите, о полноте изложения материалов в работах, опубликованных обучающимся, о выполнении требований к публикации основных научных результатов, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в научно-квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве, без ссылок на соавторов.

6.6 Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы Центром назначается рецензент из числа своих научных или педагогических работников, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

6.7 Внешнее рецензирование научно-квалификационной работы, проводится одним рецензентом, имеющим ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

6.8 Обучающийся не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями).

6.9 За один день до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в сроки, установленные Центром, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

6.10 Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты.

6.11 Председатель на заседании государственной экзаменационной комиссии объявляет о представлении доклада об основных результатах научно-квалификационной работы, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) докладчика, название темы научно-квалификационной работы, фамилию научного руководителя.

6.12 Обучающийся, в течении периода времени до 15 минут, излагает сущность и основные положения научно-квалификационной работы. Затем обучающемуся задаются вопросы в устной форме членами комиссии. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Далее слово предоставляется научному руководителю. При отсутствии научного руководителя секретарем ГЭК зачитывается его отзыв.

Затем предоставляется слово рецензентам, а при их отсутствии секретарь ГЭК зачитывает рецензии. После выступления рецензентов обучающийся получает слово для ответа. По желанию обучающегося слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого рецензента.

По окончании ответов на рецензии председатель может предложить про-

вести дискуссию по итогам доклада об основных результатах научно-квалификационной работы. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заслушивании доклада. По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово.

6.13 Решение государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада по выполненной научно - квалификационной работе принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6.14 Результаты представления научного доклада по выполненной научно- квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.15 Результаты представления научного доклада объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Центр дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

В заключении, которое подписывается директором или по его поручению заместителем, отражаются личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степень достоверности результатов, проведенных обучающимся исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научной работы, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных обучающимся.

6.16 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок до трех дней с момента наступления уважительного случая.

6.17 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из организации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

6.18 Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после

прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.19 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.20 Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из Центра и ему выдается справка об обучении.

7. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО – КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

7.1 Обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию научно- квалификационную работу (диссертацию) на бумажном носителе, оформленную на русском языке в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2 Научно- квалификационную работу (диссертацию) обучающегося рекомендуется выполнять в части структуры и оформления в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11 - 2011 "Диссертация и автореферат диссертации: Общие требования к оформлению".

7.3 Основные требования к содержанию и трудоемкости научно- квалификационной работы (диссертации) обучающегося формулируются в методических указаниях к ней, разрабатываемых выпускающей кафедрой. Научный руководитель может предлагать свою структуру и содержание научно- квалификационной работы (диссертации) обучающегося исходя из специфики конкретной работы.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Центре одновременно с оформлением государственных экзаменационных комиссий создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

8.2 Ректор Центра утверждает перечень и составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации по представлению директора Центра.

8.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председателем апелляционной комиссии Центра является директор Центра. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

8.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников данной организации, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.5 По представлению председателя апелляционной комиссии из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя.

8.6 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия, заместителем председателя соответствующей комиссии.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия может запрашивать протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося и иные документы.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

8.7 Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

8.8 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.10 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

8.11 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.15 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

8.16 Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с

учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.3 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

9.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.5 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора
ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
_____ Я.П. Лобачевский
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

отдела образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного агроинженерного центра ВИМ (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

Научный доклад об основных результатах подготовленной научной-квалификационной работы (диссертации) на тему « ____ » выполнена в отделе ____.

В период подготовки научного доклада ____ проходил обучение _____ в ФГБНУ «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» по специальности _____ в период с ____ по ____ г.

В период обучения в аспирантуре ____ успешно сдал кандидатские экзамены по «Истории и философии науки (технические науки)» (« ____ »), по «специальной дисциплине (____ (« ____ »), по иностранному языку (английский) – « ____ », о чем имеются соответствующая справка.

Научный руководитель – _____.

Актуальность темы _____

Научная новизна _____

Практическая значимость _____

Область исследования научно-квалификационной работы _____

Полнота изложения результатов исследований в опубликованных работах _____

Оценка выполненной соискателем работы _____

Замечания по работе _____

Рекомендации _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии по
приему государственных экзаменов _____ / _____ /

Руководитель научного направления _____ / _____ /

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Лист регистрации изменений

Номер измене ний	Иомен листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись ответ- ственного за вне- сение изменений
	изме нен ного	ново го	изъ ятого				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата