

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»  
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

---

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 3 от

«28» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об индивидуальном плане работы обучающегося и научном руководстве

Москва 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления, согласования индивидуального плана работы аспиранта и научном руководстве в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее ФНАЦ ВИМ, Центр) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Приказом от 23 ноября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

## **II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе — индивидуальный план работы).

2.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку

диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.3. Индивидуальный учебный план включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. Образовательный план определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры обучающийся заполняет обязательные дисциплины, соответствующие профилю программы, и дисциплины по выбору.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.4. Индивидуальный план работы аспиранта, полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем, должен быть представлен в отдел образования не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру для утверждения заместителем директора Центра.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно

заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.6. В период промежуточных аттестаций аспирант представляет на заседании отдела отчет о научных исследованиях с заключением научного руководителя. Выписка из протокола заседания отдела и заключение научного руководителя передается в отдел образования не позднее окончания промежуточной аттестации.

По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и план на следующий учебный год на заседании аттестационной комиссии и передает в отдел образования. На основании протокола аттестационной комиссии, отдел образования готовит приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год.

### **III. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО**

3.1. Не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру, аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Центра.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Предполагаемый научный руководитель назначается на заседании отдела, к которому прикрепляется аспирант.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

### 3.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Центра ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

### 3.3. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.4. В период проведения промежуточных аттестаций, научный руководитель представляет в отдел образования заключения о научной деятельности аспиранта.

#### **IV. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА**

4.1. Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра и профиля программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы.

При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

4.2. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации не позднее 30 календарных дней со дня зачисления оформляется выпиской из протокола заседания отдела, которая передается в отдел образования.

4.3. На основании выписки из протокола заседания отдела, отдел образования готовит приказ об утверждении тем диссертаций аспирантов и научных руководителей.

4.4. Изменение утвержденной темы диссертации проводится на заседании отдела с обоснованием целесообразности корректировки. Выписка из протокола заседания отдела с измененной темой диссертации передается в

отдел образования. На основании выписки из протокола заседания отдела, отдел образования готовит приказ об изменении темы диссертации аспиранта.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по образовательной и  
редакционно-издательской деятельности

  
Ю. С. Ценч  
«25» марта 2022г.

СОСТАВЛЕНО:

Начальник отдела образования

  
Е.С. Курбанова  
«25» марта 2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»  
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по образовательной  
и редакционно-издательской деятельности  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Ценч  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шифр научной специальности: \_\_\_\_\_  
Отдел, лаборатория: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: очная                      Срок обучения: \_\_\_\_\_  
Период обучения: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание ВАК)*

Зачислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема утверждена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом, лабораторией:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)                      (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)                      (ФИО)

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись аспиранта)                      (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
“ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ”  
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

**ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Выполнил: аспирант 1-ого года обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы исследования \* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* Мотивация выбора конкретной темы исследования. Необходимо отразить: общую значимость задачи (государственную, отраслевую, производственную); имеющиеся трудности в решении задачи (ухудшение экономических, социальных, экологических и др. условий); что было сделано и кем в решении задачи; что не решено; выявленные нерешенные вопросы для постановки целей и задач исследований

Объект и предмет исследований\* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\*Часть реального мира, которая познается, изучается и (или) преобразуется исследователем. Объектом исследования может быть также процесс или явление действительности. Предмет исследования: это отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые будут исследованы в работе. Например, объект – якутская лошадь; предмет исследования – зоотехнические или физиологические характеристики

Методология и методики исследований\* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\*Совокупность подходов, способов и приемов проведения научных исследований, выбор оборудования, приборов и средств измерений, количества опытов для статистической обработки и оценки достоверности результатов

Цель работы\* (результат научного исследования) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

\* Конечный результат работы, который обязательно должен быть согласован с темой диссертации  
**Научная новизна работы\*** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\* Изложение новых научных результатов исследований, т.е. новых знаний (качественно новые закономерности исследуемого явления, научная концепция, новая научная идея, разработка новых методик и принципов решения поставленных задач, разработка новых способов, технологий и устройств на уровне изобретений и полезных моделей) **Практическая значимость работы или практическое использование научных результатов\***

---

---

---

---

---

---

---

---

\* Приводятся сведения и рекомендации по использованию научных результатов в производственной и проектной деятельности, а также в учебной и научной работе

**Предполагаемое внедрение\*** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\*Указывается конкретное адресное использование результатов с перечислением предприятий, организаций и объектов (включая учебный процесс)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Разделы и подразделы	Срок подготовки

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Индекс	Наименование разделов	Сроки реализации	Форма отчетности
<b>1.1</b>	<b>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>	<b>118 ЗЕТ</b>	
<b>1.1.1 (Н)</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>109 ЗЕТ</b>	
1.1.1.1			
1.1.1.2			
1.1.1.3			
<b>1.1.2 (Н)</b>	<b>Подготовка и оформление диссертации к защите</b>	<b>9 ЗЕТ</b>	
1.1.2.1			
1.1.2.2			
1.1.2.3			
<b>1.2</b>	<b>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты</b>	<b>27 ЗЕТ</b>	
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	27 ЗЕТ	
1.2.1.1			
1.2.1.2			
1.2.1.3			
<b>1.3</b>	<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	
1.3.1	Аттестация по научным исследованиям	1 курс	
1.3.2	Аттестация по научным исследованиям	2 курс	
1.3.3	Аттестация по научным исследованиям	3 курс	
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	
3.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе "О науке и государственной научно-технической политике" (Предзащита диссертации)	3 курс	

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

*\*Примечание: аспирант совместно с научным руководителем заполняет поля по планируемой научной деятельности на весь период обучения, включая номер семестра и форму отчетности.*

## РАБОЧИЙ ПЛАН 1 КУРСА

№	Наименование работы аспиранта	Срок выполнения работы	Примечание (информация о выполнении, виза научного руководителя)
1.	План выполнения научного исследования		
2.	План подготовки диссертации		
3.	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации Получение патентов Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		
4.	Аттестация по итогам первого года подготовки (Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за год и плана научной деятельности на следующий год)		

Заключение научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за первый год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании Аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ПЛАН 2 КУРСА

№	Наименование работы аспиранта	Срок выполнения работы	Примечание (информация о выполнении, виза научного руководителя)
1.	План выполнения научного исследования		
2.	План подготовки диссертации		
3.	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации Получение патентов Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		
4.	Аттестация по итогам второго года подготовки (Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за год и плана научной деятельности на следующий год)		

Заключение научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за второй год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании  
Аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ПЛАН 3 КУРСА

№	Наименование работы аспиранта	Срок выполнения работы
1.	План выполнения научного исследования	
2.	План подготовки диссертации	
3.	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации Получение патентов Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	
4.	Аттестация по итогам первого года подготовки (Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за полугодие/год)	

Заключение научного руководителя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за третий год подготовки утверждена на заседании Аттестационной комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование	Форма контроля по семестрам				Дата сдачи/оценка	Виза отдела образования
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Реферат		
<b>2.</b>	<b>Образовательный компонент</b>						
<b>2.1.1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>						
2.1.1.1	Иностранный язык (К)		1		1		
2.1.1.2	История и философия науки (К)		1		1		
2.1.1.3	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (К)		123		3		
<b>2.1.2</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>						
2.1.2.1	Цифровые и интеллектуальные технологии в научных исследованиях		12				
2.1.2.2	Педагогика и психология высшей школы		1				
<b>2.2</b>	<b>Практика</b>						
2.2.1 (П)	Педагогическая практика		2				
<b>2.3</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>						
2.3.1	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1					
2.3.2	Кандидатский экзамен по иностранному языку	1					
2.3.3	Кандидатский экзамен по технологиям, машинам и оборудованию для агропромышленного комплекса	3					
2.3.4	Аттестация по педагогической практике			2			

## II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование	Форма контроля по семестрам				Дата сдачи/оценка	Виза отдела образования
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Реферат		
<b>2.</b>	<b>Образовательный компонент</b>						
<b>2.1.1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>						
2.1.1.1	Иностранный язык (К)		1		1		
2.1.1.2	История и философия науки (К)		1		1		
2.1.1.3	Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса (К)		123		3		
<b>2.1.2</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>						
2.1.2.1	Математическое и компьютерное моделирование в энергетике АПК		1				
2.1.2.2	Педагогика и психология высшей школы		1				
2.1.2.3	Организация научных исследований в сфере энергетики АПК		2				
<b>2.2</b>	<b>Практика</b>						
2.2.1 (П)	Педагогическая практика		2				
<b>2.3</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>						
2.3.1	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1					
2.3.2	Кандидатский экзамен по иностранному языку	1					
2.3.3	Кандидатский экзамен по электротехнологии, электрооборудованию и энергоснабжению агропромышленного комплекса	3					
2.3.4	Аттестация по педагогической практике			2			