

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 3 от

« 28 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский



« 28 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры

Москва 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее ФНАЦ ВИМ, Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав ФНАЦ ВИМ (далее Устав);

- локальные нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Прикрепление лиц к ФНАЦ ВИМ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Центр для прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов в Центре прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования науки и высшего образования РФ (далее - научная специальность и номенклатура), по которой подготавливается диссертация.

1.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФНАЦ ВИМ осуществляется отделом образования. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора Центра. Информация о сроках приема и рассмотрения

заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.2. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора Центра для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел образования на имя директора Центра заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(-ов) (при наличии);
- письмо-ходатайство о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с места работы или учебы прикрепляющегося лица.

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом образования самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Центр возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.6. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет начальник отдела образования.

2.8. Прикрепление к Центру в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее - прикрепляющееся лицо), производится приказом заместителя директора Центра.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Центром на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом заместителя директора Центра.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Центра, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант или прикрепляющееся лицо подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Кандидатские экзамены проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий. Отдел образования предоставляет прикрепленным аспирантам или прикрепляющимся лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Программа кандидатских экзаменов разрабатывается отделом образования и утверждается Центром на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному у или аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.8. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному заместителем директора расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов, либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора или уполномоченного им лица.

В отдельных случаях прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом директора или заместителя директора Центра. Решение о допуске аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов принимает директор или заместитель директора по представлению отдела образования по результатам выполнения учебного плана и после проверки рефератов. После чего издается приказ директора (заместителя директора) Центра о сдаче кандидатских экзаменов.

3.9. Во время кандидатского экзамена прикрепляющиеся лица и аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепляющимся лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо или аспиранта с экзамена с выставлением

неудовлетворительной оценки. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепляющиеся лица используют листы со штампом Центра, которые хранятся в течении года в отделе образования.

3.10. Оценка уровня знаний прикрепляющегося лица/аспиранта определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.11. При оценке знаний и уровня подготовки прикрепляющегося лица/аспиранта определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общие критерии, определяющие оценку знаний, а также фонды оценочных средств представлены в рабочей программе дисциплины, по которым сдают кандидатский экзамен.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии, либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется прикрепляющемуся лицу/аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

3.12. Решение экзаменационных комиссией оформляется протоколом, в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой сдавались кандидатские экзамены и подготавливалась диссертация;
- оценка уровня знаний прикрепляющегося лица/аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в

случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.


Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

3.13. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Прикрепляющееся лицо оплачивает экспертные услуги работы экзаменационной комиссии через кассу Центра.

Отдел образования обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель отдела, включенный в приказ директора (заместителя директора) Центра о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной и
редакционно-издательской деятельности


Ю. С. Ценч
« 25 » марта 2022 г.

СОСТАВЛЕНО:

Начальник отдела образования


Е.С. Курбанова
« 25 » марта 2022 г.