

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 3 от

« 28 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский

« 28 » марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся по научным специальностям в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее ФНАЦ ВИМ, Центр), (далее по тексту - Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом от 23 ноября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся», (далее – ФГТ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом Центра;

- локальными актами ФНАЦ ВИМ.

1.3. Основными видами практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ

ФНАЦ ВИМ являются:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к организации практики определяются Основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) и ФГТ.

2.2. Организация педагогической и научно-исследовательской практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта.

2.3. Сроки проведения практики определяются ОПОП ФНАЦ ВИМ в соответствии с учебными планами по научным специальностям и утверждаемым ежегодно календарным графиком учебного процесса Центра на предстоящий учебный год с учетом требований ФГТ.

Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП);
- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП);
- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.4. Для руководства педагогической практикой, проводимой в Центре, назначаются руководитель практики от ФНАЦ ВИМ.

2.5. Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Центра назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников.

2.6. Педагогическая практика, организованная в сторонних образовательных учреждениях (организациях), организуется на основании договоров между Центром и образовательными учреждениями, организациями.

2.7. ФНАЦ ВИМ может заключать коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся в Центре. Основанием для направления обучающихся на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от ФНАЦ ВИМ.

2.8. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

2.9. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в отдел образования не более, чем в течение одной недели после окончания практики, письменный отчет с последующей аттестацией.

2.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры и

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Виды, формы, порядок проведения практики и требования к отчетности по практике аспирантов определяются конкретными ОПОП.

III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Цель педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду и высшей школе;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

3.2. Центр имеет все необходимые условия для педагогической практики аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, в других образовательных учреждениях, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

3.3. Общее руководство педагогической практикой осуществляет руководитель, назначенный начальником отдела образования, а научно-методическое консультирование осуществляет научный руководитель аспиранта.

3.4. Рабочая программа практики регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами, а также устанавливает:

- содержание программы педагогической практики аспиранта;
- форму отчетной документации по педагогической практике;

- права и обязанности аспиранта;
- обязанности руководителя практики.

3.5. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, данная работа может быть зачтена как педагогическая практика по представлению соответствующих подтверждающих документов и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отдел образования совместно с руководителем практики определяют место для прохождения практики обучающегося.

Обучающемуся составляют план практики, который согласовывается с руководителем практики. Во время прохождения практики по предварительному соглашению обучающийся имеет право на посещение лабораторий с целью знакомства и изучения передового опыта.

4.2. Обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, распоряжениям руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

4.3. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению отдела образования ему может назначаться повторное ее прохождение.

4.4. В соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно, в течение 5 дней после завершения практики представить отчетную документацию.

- 4.5. Обязанности руководителя (руководителя педагогической практики):
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов

практики;

- утверждает общий план проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта (при проведении педагогической практикой дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности);

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

- оказывает научную и методическую помощь;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- анализирует и оценивает учебные занятия, дает отзыв на заседании кафедры.

4.6. Отдел образования:

- участвует в разработке и заключении договоров с предприятиями (образовательными учреждениями, организациями) о прохождении обучающимися практики;

- готовит проекты приказов о практике; выдают обучающимся направления на базы практики;

- разрабатывают и осуществляют согласование программ практики;

- утверждают индивидуальные задания обучающимся на практику;

- контролируют распределение обучающихся по базам;

- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от ФНАЦ ВИМ;

- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;

- обеспечивают своевременное представление обучающимися и руководителями отчетной документации по практике и организуют прием и представление в отдел образования ежегодных отчетов по итогам практики ;

- предоставляют в результаты аттестации обучающихся по итогам практики;

- несет ответственность за наличие нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся.

Перечень отчетной документации включает:

- настоящее Положение;
- рабочие программы практик;
- копии приказов о практике;
- договоры о практике (хранятся в отделе образования);
- дневники обучающихся-практикантов;
- зачетные ведомости, представленные в отдел образования по каждому виду практики, организованной в отчетный период.

Отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся в течение года после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по практике.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики устанавливается индивидуальным учебным планом аспиранта в соответствии с программой аспирантуры.

5.2. Практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка плана практики;
- изучение опыта ведущих специалистов в ходе посещения лабораторий;
- знакомство с нормативной документацией организации;
- изучение опыта ведущих специалистов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания деятельности в лаборатории;
- самостоятельное проведение исследований, самоанализ;
- знакомство с нормативной документацией организации и учебно-воспитательного процесса в высшей школе (для педагогической практики);

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (для педагогической практики);

- индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету (для педагогической практики);

- самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия, по учебной дисциплине, самоанализ (для педагогической практики);

- написание отчета.

VI. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Аттестация проводится по итогам практики на основании представления в отдел образования отчетной документации:

- дневник прохождения практики;

- общий отчет о прохождении практики;

- характеристика заведующего кафедрой о прохождении педагогической практики (для педагогической практики);

- характеристика заведующего лабораторией о прохождении научно-исследовательской практики.

6.2. По итогам представленной отчетной документации руководителем практики выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

6.3. Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

6.4. При отсутствии зачета о прохождении педагогической и научно-исследовательской практики отдел образования не имеет права аттестовать обучающегося за текущий год обучения.

6.5 Итоги практики обсуждаются на заседаниях отдела образования ФНАЦ ВИМ.


VII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ФНАЦ ВИМ с предприятиями (образовательными учреждениями, организациями).

СОГЛАСОВАНО:

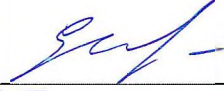
Заместитель директора
по образовательной и
редакционно-издательской деятельности



Ю. С. Ценч
« 25 » марта 2022 г.

СОСТАВЛЕНО:

Начальник отдела образования



Е.С. Курбанова
« 25 » марта 2022 г.