

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 6 от

«26» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке снижении стоимости обучения и предоставлении скидок по оплате
обучения в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о снижении стоимости обучения и предоставлении скидок по оплате обучения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее ФНАЦ ВИМ, Центр), разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Уставом ФНАЦ ВИМ;

- Локальными нормативными актами Центра.

1.2. Положение устанавливает виды скидок, основания и порядок их предоставления поступающим и обучающимся в Центре по договорам оказания платных образовательных услуг:

- по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования (магистратуры);

- по очной форме обучения по программам высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Предоставление скидок по оплате обучения осуществляется в целях содействия гражданам в получении качественного высшего образования по актуальным для рынка труда образовательным программам, а также формирования дополнительной мотивации обучающихся к достижению высоких академических результатов.

1.4. Скидки предоставляются исходя из установленной на текущий учебный год стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующим образовательным программам (далее установленная стоимость обучения).

Целью снижения стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц является предоставление материальной поддержки отдельным категориям обучающихся, а также повышение их мотивации к достижению высоких образовательных и научных результатов.

1.5. Положение не распространяется при приеме на обучение на программы второго и последующего высшего образования.

1.6. Скидка по оплате образовательных услуг (далее - скидка) может предоставляться обучающимся по результатам вступительных испытаний, а также за успехи в обучении и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Положением, приказам директора Центра.

1.7. Скидка может предоставляться только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением и (или) приказом директора Центра, за исключением случаев, когда прямо предусмотрено иное.

1.8. В случае наличия у обучающегося нескольких оснований для предоставления скидки, предусмотренных настоящим Положением и (или) приказом директора Центра, ему предоставляется скидка по одному из оснований, указанному в заявлении самим обучающимся.

1.9. В случае зачисления обучающегося в Центр в порядке перевода из другой образовательной организации или в порядке восстановления скидка может быть предоставлена по результатам обучения в Центре за период после перевода или восстановления, при наличии оснований для предоставления скидки в соответствии с требованиями настоящего Положения и (или) приказа директора Центра.

1.10. Если обучающемуся, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

1.11. Снижение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Положением осуществляется при наличии возможности с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра (при наличии), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

1.12. Снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям, видам и размерам скидок устанавливается:

По решению ученого совета Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

2. Виды и размер скидок, основания и сроки их предоставления

2.1. Центр может устанавливать виды скидок по следующим основаниям:

- Скидки при приеме на обучение в Центр, по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.
- Скидки по иным основаниям.

2.2. Скидки, предоставляемые лицам при приеме на обучение в Центр, по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений:

- имеющим диплом с отличием о высшем образовании бакалавриата/специалитета/ магистратуры;
- являющимися призерами олимпиады «Я - профессионал» по профилю, соответствующему программе магистратуры, на которую они поступают;
- выпускникам магистратуры ФГБНУ ФНАЦ ВИМ;
- сотрудникам и детям сотрудников ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

2.3. Скидки по результатам обучения и научным достижениям предоставляются следующим лицам:

- обучающимся из числа студентов, аспирантов, поступившим на работу в Центр по трудовому договору в учебных или научных структурных подразделениях, сдавшим промежуточную аттестацию в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг, на «хорошо» или «хорошо и отлично», или «отлично» и (или) «зачтено».

2.3. Скидки, предусмотренные настоящим Положением, а также приказами директора, предоставляются при одновременном соблюдении обучающимся трех критериев:

выполнение обучающимся (наличия у обучающегося) основания, необходимого для получения скидки по условиям Центра;

соблюдение требований к комплектности предоставляемых документов для получения скидки, а также срокам предоставления документов;

отсутствие просрочки по оплате стоимости платных образовательных услуг согласно условиям договора об обучении на дату предоставления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3. Порядок предоставления скидки

3.1. Порядок предоставления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг и подтверждающих документов для предоставления скидки обучающимся первого курса.

Обучающийся, зачисленный на первый курс обучения в Центр (далее - претендент или заявитель), при наличии оснований для предоставления скидки подает в Приемную комиссию Центра личное заявление на имя директора Центра/первого заместителя директора Центра (Приложение № 1) и документы-основания в соответствии с перечнем, установленным Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. Заявление вместе с документами, подтверждающими основания по пункту 3.1 настоящего Положения, подается претендентом в Приемную комиссию либо его представителем согласно полномочию, оформленному в установленном законом порядке, в сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего Положения.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления в Приемную комиссию заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг ответственный работник или ответственный секретарь Приемной комиссии обязан:

- 1) Проверить комплектность приложенных к заявлению документов в соответствии с требованиями Приложения № 2.
- 2) Включить информацию о претенденте в единый список заявителей с указанием оснований предоставления скидки.
- 3) Передать заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение комиссии по предоставлению скидок по оплате образовательных услуг (далее - Комиссия).

В случае нарушения заявителем сроков предоставления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг и подтверждающих документов или представления заявителем неполного комплекта документов, ответственный работник или ответственный секретарь Приемной комиссии вправе отказать в приеме заявления или вернуть его, а также сообщить о возврате документов претенденту или его представителю лично или посредством электронной почты и/или почтового адреса, указанных в личном заявлении претендента.

3.3. Порядок предоставления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг и подтверждающих документов для предоставления скидки обучающимся второго и последующего курса.

Обучающийся второго или последующего курса (далее - претендент или заявитель) при наличии оснований для предоставления скидки подает в отдел образования личное заявление на имя директора Центра/первого заместителя директора Центра (Приложение №1) и документы, подтверждающие основания в соответствии с перечнем, установленным Приложением № 2 к настоящему Положению.

Заявление вместе с документами, подтверждающими основания, подается претендентом в Приемную комиссию, либо его представителем согласно полномочию, оформленному в установленном законом порядке, в отдел образования.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении скидки в отдел образования, ответственный работник структурного подразделения обязан:

- 1) Проверить комплектность приложенных к заявлению документов в соответствии с требованиями Приложения №2.
- 2) Включить информацию о претенденте в единый список заявителей с указанием оснований предоставления скидок.
- 3) Передать заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии.

В случае нарушения заявителем сроков или представления заявителем неполного комплекта документов, ответственный работник структурного подразделения вправе отказать в приеме заявления или вернуть его, а также сообщить о возврате документов претенденту или его представителю лично / посредством электронной почты и/или почтового адреса, указанных в личном заявлении претендента.

3.4. Сроки подачи заявления на предоставление скидки: для претендентов из числа поступающих лиц - не позднее 31 августа, для обучающихся - не позднее 25 января, 01 августа.

3.5. Комиссия, рассматривающая документы для снижения стоимости обучения, работает под председательством первого заместителя директора Центра. В состав Комиссии в качестве членов могут входить: заместитель директора по образовательной и редакционно-издательской деятельности, начальник отдела образования, начальник планово-финансового отдела, иные работники Центра по решению директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра/ первым заместителем директора Центра.

Комиссия работает в сроки, устанавливаемые директором Центра или первым заместителем директора Центра.

3.6. Приемная комиссия и отдел образования в течение 3 рабочих дней с момента получения от Комиссии документов:

- готовит проект приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг, а после его издания в установленном Центром порядке, вкладывает (передает) в личное дело обучающегося выписку из приказа о назначении скидки с личным заявлением и документами, подтверждающими основание ее назначения. Проект приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг согласовывается с первым заместителем директора Центра.

- уведомляет лицо, поступающее на обучение (обучающегося) о принятом комиссией решении о предоставлении скидки или отказе в предоставлении ему скидки посредством электронной почты на электронный адрес лица, поступающего на обучение (обучающегося), указанный в его личном заявлении;

- обеспечивает заключение дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг с обучающимся и заказчиком (если оплата за обучение по условиям договора производится иным лицом).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной и
редакционно-издательской деятельности


Ю. С. Ценч
« 26 » мая 2022 г.

СОСТАВЛЕНО:

Начальник отдела образования


Е.С. Курбанова
« 26 » мая 2022 г.

Первому заместителю директора ФГБНУ
«Федеральный научный агроинженерный центр
ВИМ» Я.П. Лобачевскому

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по Договору №__ от «__» _____ 202__ г.
направление подготовки/научная
специальность _____

форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

Прошу Вас рассмотреть возможность снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг от «_____» _____ 202__ г. № _____ по следующему основанию:

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

- 1) Квитанция об оплате обучения «_____» _____ 20__ г. № _____
- 2) Сумма баллов по дисциплинам - _____
баллов (для лиц, поступающих на обучение) / сумма баллов на вступительных испытаниях _____, без учета индивидуальных достижений / Справка отдела образования о результатах сессии (для обучающихся).
- 3) Подтверждающие документы: _____

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

(Подпись, ФИО)

Основания и размеры скидок по оплате обучения

№	Лица, имеющие право претендовать на снижение стоимости платных образовательных услуг, и наименование скидки	Размер скидки, %	Срок предоставления скидки и условия ее предоставления
1.	Поступающим лицам: - имеющим диплом с отличием о высшем образовании бакалавриата/ специалитета/ магистратуры - являющимися призерами олимпиады «Я - профессионал» по профилю, соответствующему программе магистратуры, на которую они поступают	30 30	на один учебный год (курс) при наличии подтверждающих документов
2.	Поступающим лицам – выпускникам магистратуры ФГБНУ ФНАЦ ВИМ	50	на период обучения в аспирантуре, при условии отсутствия академической задолженности
3.	Поступающим лицам – сотрудникам ФГБНУ ФНАЦ ВИМ	50/80	на период трудового договора, при условии отсутствия академической задолженности
4.	Поступающим лицам – детям сотрудников ФГБНУ ФНАЦ ВИМ	50/80	на период трудового договора, при условии отсутствия академической задолженности
5.	Обучающимся из числа студентов, аспирантов, прошедшим последнюю промежуточную аттестацию на «хорошо» или «хорошо и отлично», и поступившим на работу в Центр по трудовому договору в учебных или научных структурных подразделениях.	80	на один семестр, при условии отсутствия академической задолженности