

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
“ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ”
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

С Учёным советом

Заместитель директора по образовательной и
редакционно-издательской деятельности

Протокол № 8 от

« 28 » сентября 2020 г.

Ю.С. Ценч

« 29 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный
агроинженерный центр ВИМ»**

Москва 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - Центр).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в Центре в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на срок, не превышающий 2 лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в Центре неограниченное количество раз.

1.5. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимает директор или иное уполномоченное лицо. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, и оформляется приказом.

1.6. Заключение о возможности предоставления обучающегося академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. Справка, выданная клинико-экспертной комиссией, может быть составлена в произвольной форме, в ней должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, Ф.И.О. врачей и их личные подписи).

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Центре, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Обучающийся предоставляет в отдел образования:

- личное письменное заявление с указанием причины предоставления академического отпуска;
- документ, подтверждающий причину, на основании которой требуется предоставление академического отпуска.

2.2. Основанием для предоставления обучающемуся в Центре академического отпуска является:

- в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования - личное заявление обучающегося и соответствующие документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска с указанием причины (справка из военного комиссариата (воинской части) со сроками призыва на военную службу, письмо с места работы о направлении в командировку, заверенная копия приказа о направлении в длительную командировку);

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска с указанием сроков академического отпуска;

- по семейным обстоятельствам (уход за близким родственником, командировка родителей несовершеннолетнего обучающегося) - личное заявление обучающегося и соответствующие документы (справка учреждения здравоохранения о необходимости ухода за родственником, выписка из домовой книги о совместно проживающих членах семьи, документ, подтверждающий родственные связи), подтверждающие основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.3. На основании личного заявления обучающегося, директором или иным уполномоченным лицом принимается решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.4. В случае если обучающийся обучается в Центре по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска.

2.6. Предоставление обучающемуся академического отпуска оформляется приказом заместителя директора по образовательной и редакционно-издательской деятельности. С момента издания приказа обучающийся считается находящимся в академическом отпуске.

3. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ОБУЧЕНИЮ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Допуск обучающегося к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании следующих предоставляемых обучающимся в отдел образования документов:

- личное письменное заявление о допуске к учебному процессу по завершению отпуска:

Заявление о допуске к учебному процессу по завершению академического отпуска обучающийся обязан представить в отдел образования не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск.

В случае нарушения периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, обучающийся отчисляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра;

- заключение о возможности продолжения обучения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям;

- военный билет, если отпуск предоставлялся в связи со службой в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- иные документы, подтверждающих право допуска обучающегося к учебному процессу.

3.3. На основании личного заявления и соответствующих документов издается приказ о восстановлении обучающегося из академического отпуска. С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

3.4. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в личное дело обучающегося и хранятся в нём в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

3.5. Обучающийся в Центре по договору об оказании платных образовательных услуг, после восстановления по окончании академического отпуска, продолжает обучение на условиях ранее заключенного (до академического отпуска) договора.

4. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ И ДОПУСКА К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ПОСЛЕ ИХ ОКОНЧАНИЯ

4.1. Обучающийся предоставляет в отдел образования личное письменное заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Документы для предоставления отпуска по беременности и родам - листок нетрудоспособности или иной документ, выданный специализированным медицинским учреждением, подтверждающий необходимость предоставления отпуска по беременности и родам.

4.3. Документы для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - свидетельство о рождении ребенка.

4.4. В случае если обучающийся обучается в Центре по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

4.5. При предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающемуся по договору об образовании денежные средства за услуги по обучению возвращаются за вычетом средств, фактически израсходованных на услуги по обучению к моменту предоставления соответствующего отпуска или переносятся на учебный год (семестр), в котором обучающийся допускается к учебному процессу по окончании из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.6. Предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом. С момента издания приказа обучающийся считается находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на срок, указанный в заявлении, но не более срока, указанного в документах, подтверждающих необходимость предоставления соответствующего отпуска. Обучающийся может выйти из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до истечения указанного в заявлении срока. Допуск обучающегося к учебному процессу в связи с выходом из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется на основании личного письменного заявления, представляемого обучающимся в отдел образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске (отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) (далее - отпуск), имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе.

В том случае, если образовательная программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, по которой обучающийся обучался до отпуска, к моменту его допуска к обучению по завершению отпуска в Центре не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по образовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по уровню высшего образования. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся из отпуска, определяется Центром на основании установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия направлений подготовки высшего образования - магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Обучающемуся, допущенному к учебному процессу по окончанию отпуска составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы рабочих учебных планов.

5.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.4. Порядок выплаты стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске регламентируется пунктом 23 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений

Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663.

5.5. Порядок предоставления отсрочки от призыва на военную службу обучающимся мужского пола определяется статьей 24 п.2 пп. а Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»