

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 9 от
« 06 » сентября 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора


Я.И. Лобачевский
« 07 » сентября 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся по программам высшего образования

Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, реализуемой по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее - Положение), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), реализуемым в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 “О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383”

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ,

- ФГОС ВПО,

- Уставом и иными локальными актами ФГБНУ ФНАЦ ВИМ

Настоящее Положение разработано в целях определения видов практики, порядка ее организации, проведения и материального обеспечения; контроля качества обучения и оценки знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимися на практике.

1.3. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями ФГБНУ ФНАЦ ВИМ в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

1.4. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций

обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Цели и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

1.6. Организация практики регламентируется настоящим Положением, иными нормативно-методическими и регламентирующими документами ФГБНУ ФНАЦ ВИМ, разрабатываемыми в соответствии с требованиями Положения и действующих ФГОС.

1.7. Программы практики разрабатываются отделом образования совместно с лабораториями на основе ФГОС с учетом действующих учебных планов, утверждаются первым заместителем директора и являются составной частью ОПОП.

1.8. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБНУ ФНАЦ ВИМ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики обучающихся в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ являются:

- учебная практика;
- производственная практика (преддипломная практика);
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

2.2. В зависимости от способа организации практики в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

2.3. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в соответствии с ФГОС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к организации практики определяются ОПОП и ФГОС.

3.2 Организация учебной, производственной, педагогической и научно-исследовательской практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3 Педагогическая практика осуществляется на базе где имеется образовательный процесс или в образовательных учреждениях (независимо от их организационно-правовых форм и/или структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций)), осуществляющих деятельность, соответствующую области и/или объектам, и/или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

3.4 В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная, педагогическая и научно-исследовательская практики могут быть организованы непосредственно в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ (его структурных подразделениях).

3.5 Сроки проведения практики определяются ОПОП ФГБНУ ФНАЦ ВИМ в соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности) и утверждаемым ежегодно календарным графиком учебного процесса ФГБНУ ФНАЦ ВИМ на предстоящий учебный год с учетом требований ФГОС.

3.6 Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ООП);

- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП);

- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единиц.

3.7 Для руководства педагогической практикой, проводимой (в образовательных учреждениях, организациях, на кафедрах ФНАЦ ВИМ), назначаются руководитель (руководители) практики от образовательного учреждения и руководитель (руководители) от ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

3.8 Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях ФГБНУ ФНАЦ ВИМ назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников.

3.9 Педагогическая практика, организованная в образовательных учреждениях (организациях), организуются на основании договоров между ФГБНУ ФНАЦ ВИМ и образовательными учреждениями, организациями.

3.10 ФГБНУ ФНАЦ ВИМ могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ. Основанием для направления обучающихся на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

3.11 При наличии на предприятии (в учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

3.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в учреждениях, организациях), вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на указанных предприятиях (в учреждениях, организациях), соответствует целям практики.

3.13 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.14 При прохождении практик на предприятиях (в образовательных учреждениях, организациях), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21.10.2011г., рег. № 22111).

3.15 Закрепление баз (включая структурные подразделения ФГБНУ ФНАЦ ВИМ) и руководителей практики из числа научно-педагогических работников ФГБНУ ФНАЦ ВИМ, осуществляется приказом директора (или первого заместителя директора).

На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на базы практики.

3.15. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в отдел образования не более, чем в течение одной недели после окончания практики, письменный отчет с последующей аттестацией.

3.16. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

3.17. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.18. . Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.19. Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры/аспирантуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Виды, формы, порядок проведения практики и требования к отчетности по практике магистрантов/обучающихся определяются конкретными ОПОП с учетом требований ФГОС.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Цель педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-

педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду и высшей школе;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

4.2. Базой педагогической практики является образовательное учреждение (или учреждение, осуществляющее образовательную деятельность) имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности и имеющее государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ. Организатором педагогической практики является отдел образования, за которым закреплена подготовка обучающихся.

При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

Общее руководство педагогической практикой осуществляет руководитель, назначенный начальником отдела образования, а научно-методическое консультирование осуществляет научный руководитель аспиранта.

4.3. Рабочая программа регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной формы обучения, а также устанавливает:

- содержание программы педагогической практики аспиранта;
- форму отчетной документации по педагогической практике;
- права и обязанности аспиранта;
- обязанности руководителя практики.

4.4. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, данная работа может быть зачтена как педагогическая практика по представлению соответствующих подтверждающих документов и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1 Обучающемуся отдел образования совместно с руководителем практики определяют место для прохождения практики.

5.2 Обучающемуся составляют план практики, который согласовывается с руководителем практики.

5.3 Обучающемуся во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение лабораторий с целью знакомства и изучения с передовым опытом.

5.4 Обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.5 Обучающийся подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, распоряжениям руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

5.6 Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению отдела образования ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.7. В соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно в течение 5 дней после завершения практики представить отчетную документацию.

В случае прохождения выездной практики в срок не превышающий трех дней по окончании командировки к месту прохождения практики представить отчет о командировке в установленном порядке.

5.8. Обязанности руководителя (руководителя педагогической практики):

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования магистранта/аспиранта (при проведении педагогической практикой дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности);
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает отзыв на заседании

кафедры.

5.9. Отдел образования:

- участвует в разработке и заключении договоров с предприятиями (образовательными учреждениями, организациями) о прохождении обучающимися практики;

- готовит проекты приказов о практике; выдают обучающимся направления на базы практики и, в случаях, предусмотренных п. 3.14 настоящего Положения, командировочные удостоверения;

- разрабатывают и осуществляют согласование программ практики;

- утверждают индивидуальные задания обучающимся на практику;

- контролируют распределение обучающихся по базам; обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от ФНАЦ ВИМ;

- проводит организационные мероприятия перед выездом обучающихся на практику;

- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;

- обеспечивают своевременное представление обучающимися и руководителями отчетной документации по практике и организуют прием и представление в отдел образования ежегодных отчетов по итогам практики ;

- предоставляют в результаты аттестации обучающихся по итогам практики;

- несет ответственность за наличие нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся.

Перечень отчетной документации включает:

- настоящее Положение;

- рабочие программы практик;

- копии приказов о практике;

- договоры о практике (хранятся в отделе образования);

- дневники обучающихся-практикантов;

- зачетные ведомости, представленные в отдел образования по каждому виду практики, организованной в отчетный период.

Отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся в течение года после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по практике.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Общая трудоемкость практики устанавливается учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

6.2. Практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка плана практики;
- изучение опыта ведущих специалистов в ходе посещения лабораторий;
- знакомство с нормативной документацией организации;
- изучение опыта ведущих специалистов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания деятельности в лаборатории;
- самостоятельное проведение исследований, самоанализ;
- знакомство с нормативной документацией организации и учебно-воспитательного процесса в высшей школе (для педагогической практики);
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (для педагогической практики);
- индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету (для педагогической практики);
- самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия, по учебной дисциплине, самоанализ (для педагогической практики);
- написание отчета.

7. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Аттестация проводится по итогам практики на основании представления в отдел образования отчетной документации:

- дневник прохождения практики;
- общий отчет о прохождении практики (в соответствии с методическим пособием);
- характеристика заведующего кафедрой о прохождении педагогической практики (для педагогической практики);
- характеристика заведующего лабораторией о прохождении научно-исследовательской практики.

7.2. По итогам представленной отчетной документации руководителем практики выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

При отсутствии зачета о прохождении педагогической и научно-исследовательской практики отдел образования не имеет права аттестовать обучающегося за текущий год обучения.

7.3. Итоги практики обсуждаются на заседаниях отдела образования ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ФГБНУ ФНАЦ ВИМ с предприятиями (образовательными учреждениями, организациями).

8.3. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

8.4. Администрация ФГБНУ ФНАЦ ВИМ обеспечивает отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ

Начальник отдела образования



Ценч Ю.С.