

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 4 от

«23» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по образовательной и
редакционно-издательской деятельности

Ю.С. Ценч

«14» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательной
программе высшего образования - программам магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – Положение, Центр) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – магистратура, образовательная программа подготовки магистров, магистерская программа) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Центра;

- локальными нормативными актами Центра.

1.2. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.3. Требования к содержанию, структуре, объему ВКР, критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы подготовки магистров и форме ее представления устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются кафедрой применительно к соответствующей образовательной программе.

1.4. ВКР выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках самостоятельной работы и практик, предусмотренных образовательной программой подготовки магистров.

1.5. В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить целенаправленное и планомерное исследование на актуальную тему;
- выявлять связь теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- вести поиск необходимой для ответа на вопросы исследования информации, грамотно обосновывая использование различных видов источников информации;

- осуществлять обработку данных, анализировать полученные результаты и интерпретировать их в контексте поставленных исследовательских задач;

- излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;

- делать обоснованные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость.

1.6. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.7. Порядок работы ГЭК, порядок защиты ВКР и порядок апелляции результатов ГИА определяются локальными нормативными актами Центра.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

2.1. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач, указанных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР ежегодно актуализируются с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки и доводятся руководителем образовательной программы до обучающихся 1 курса не позднее двух недель с момента начала учебного года.

2.3. Обучающийся обязан выбрать направление исследований в рамках выполнения ВКР. Выбранное направление исследований должно отражаться в научно-исследовательской работе обучающегося.

2.4. Назначение обучающимся научного руководителя ВКР и прикрепление к отделу/лаборатории оформляется приказом заместителя директора Центра до 1 октября текущего учебного года.

2.5. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, которая должна соответствовать направлению подготовки в магистратуре Центра и быть рассмотрена на расширенном заседании отдела/лаборатории либо кафедры.

2.6. Заявление о выборе темы ВКР составляется по установленной форме (Приложение 1).

2.7. Утверждение тем ВКР осуществляется приказом заместителя директора, который издается после рассмотрения заявлений студентов о выборе темы и заслушивания на расширенном заседании отделов/лабораторий либо кафедры.

2.8. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты начала ГИА.

2.9. Изменение темы ВКР оформляется приказом заместителя директора Центра на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем ВКР, и заслушивания на расширенном заседании отдела/лаборатории либо кафедры.

3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВКР

3.1. Научное руководство ВКР осуществляется сотрудником из числа научных или научно-педагогических работников Центра, как правило, имеющий степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами, специализирующийся в направлении проблемной области ВКР.

3.2. При определении количества обучающихся, закрепляемых за научным руководителем, следует руководствоваться требованиями соответствующего ФГОС ВО.

3.3. Смена научного руководителя ВКР возможна не позднее чем за шесть месяцев до защиты ВКР в связи с изменением научных интересов и другими основаниями, препятствующими работе по теме исследования и оформляется приказом заместителя директора Центра.

3.4. В обязанности научного руководителя ВКР входят:

- контроль за выполнением плана подготовки выпускной квалификационной работы;
- согласование темы ВКР;
- рекомендация необходимой научной и справочной литературы и иных источников по теме ВКР;
- содействие в выборе методики проведения исследования;
- контролирование поэтапного выполнения ВКР;
- проверка выполненной ВКР;
- представление рекомендаций по выбору инструментария исследования;
- оказание методической помощи при подготовке к защите ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- руководство всеми видами практик обучающегося в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы подготовки магистров.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1. Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение 2);
- аннотация (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (Приложение 4);
- список сокращений (Приложение 5);
- приложения (при наличии).
- последний лист, с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников,
- проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение 6).

4.2. Допустимый показатель заимствований при наличии ссылок, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации не более 30 %.

4.3. В содержании (оглавлении) приводятся все без исключения заголовки глав/ параграфов ВКР и указываются страницы, где глава/ параграф начинаются. Заголовки в содержании (оглавлении) должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте ВКР.

4.4. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования; формулировку цели и задач исследования; определение предмета и объекта исследования; описание используемых методов исследования. Существование проблем в области исследуемых процессов или явлений и необходимость их решения указывают на актуальность исследования. Аргументация актуальности составляет не более 0,5-1,0 страницы. Актуальность и необходимость решения проблемы определяют цель и задачи исследования.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР.

Задачи исследования — это вопросы, которые предстоит решить для достижения поставленной цели (формулировка задач должна совпадать с содержанием исследования). В зависимости от объема и сложности задач, решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф. Формулировки задач должны быть четкими и точными (со словами: уточнить, исследовать, установить, выявить, обосновать, определить, разработать и т. п.).

Постановка цели исследования предполагает определение объекта и предмета исследования. Объект, предмет, цели и задачи ВКР определяют выбор соответствующих методов исследования. Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования (наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.) используются на всем протяжении исследовательского процесса.

К специальным методам научного исследования можно отнести различные виды анализа: системный, стратегический, структурный, экономикостатистический, функционально-стоимостный, параметрический, корреляционно-регрессионный; методы экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, социологических исследований, аналогий, графические, статистические и экономико-математические методы и др.

Объем введения, как правило, составляет не более 6 страниц печатного текста.

Основная часть ВКР содержит критический анализ состояния проблемы, степень изученности проблемы; предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического использования и перспектив применения. Содержание основной части определяется целями и задачами исследования и делится на главы и параграфы. Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

В первой главе определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса; рассматриваются основные категории изучаемого процесса; возможные тенденции или сценарии развития; анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками на соответствующие источники и, при необходимости, предлагается авторская трактовка определенных понятий; излагается аналитический обзор и оценка теорий, концепций, взглядов, научных подходов к решению рассматриваемой проблемы; отмечаются достоинства, недостатки и слабые стороны современных подходов к ее решению в российской и зарубежной практике; выявляются недостаточно исследованные аспекты проблемы.

В последующих главах выполняется анализ объекта и предмета исследования за ряд лет; излагаются обобщения по результатам анализа, разрабатываются или совершенствуются методология, методы, методики, модели и инструментальные средства, позволяющие решать поставленные проблемы; осуществляются практическая апробация и оценка результатов проведенных исследований на примере реальных объектов.

Заключение – последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы.

В приложения рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь нумерацию и тематический заголовок.

4.5. Изложение материала ВКР должно подчиняться следующим основным требованиям:

- ВКР должна быть целостной и законченной самостоятельной работой;
- стиль изложения материала в ВКР должен быть строго научным, логичным и доказательным без чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- плагиат и компиляция в ВКР не допускаются. Необходимо четко указывать из каких именно источников цитируется материал.

4.6. Рекомендуемый общий объем ВКР без приложений должен составлять 90-120 страниц печатного текста.

4.7. Обучающийся обязан выполнить ВКР на основании методических указаний по подготовке и защите ВКР, в соответствии с планом подготовки, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

4.8. Окончательный вариант ВКР представляется научному руководителю ВКР на согласование не менее чем за 30 дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.9. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР.

Нормоконтроль - проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению контролируемой документации, установленных нормативными документами.

Подписание ответственным за нормоконтроль проверенной ВКР производится до утверждающей подписи руководителя образовательной программы. Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, передаются руководителю образовательной программы для допуска к защите, а затем рецензенту для внешнего рецензирования.

4.10. Ответственный за нормоконтроль (нормоконтролер) обязан: определять соответствие оформления ВКР требованиям Отдела образования к структуре, оформлению и представлению ВКР; направлять ВКР на доработку при наличии нарушений и требований к оформлению; делать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям и подтверждать его подписью.

4.11. Научный руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение 7) в течение семи рабочих дней после получения законченной ВКР от обучающегося. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя ВКР.

4.12. Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 8), подписанный обучающимся, научным руководителем ВКР, руководителем образовательной программы, с приложением отзыва научного руководителя ВКР, рецензии, представляется в Отдел образования не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР.

4.13. ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, последним листом проверки на плагиат и рецензией представляется обучающимся в Отдел образования не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

4.14. Если в установленные сроки не были представлены материалы, то Отдел образования в течение трех рабочих дней направляет заместителю директора Центра акт о непредставлении ВКР за подписью руководителя образовательной программы, начальника Отдела образования. Обучающийся не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из Центра в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

5. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВКР

5.1. Для проведения рецензирования выпускных квалификационных работ по программам магистратуры работы направляются рецензентам из числа лиц, научного и научно-преподавательского состава других лабораторий, отделов Центра, в отдельных случаях специалистам соответствующей области профессиональной деятельности или лицам из числа профессорско-преподавательского состава иной организации, имеющим ученую степень и (или) ученое звание.

5.2. ВКР передается рецензенту не позднее, чем за 14 календарных дней до назначенного срока защиты ВКР.

5.4. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за семь календарных дней до защиты ВКР.

5.5. Рецензент оценивает содержание ВКР, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора ВКР, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость, принятие к использованию отдельных элементов ВКР, внедрение результатов ВКР в свободной форме объемом не менее одной страницы печатного текста. Наряду с положительными сторонами ВКР в рецензии отмечаются ее недостатки, и указывается оценка ВКР (Приложение 9).

5.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

5.7. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

5.8. Обучающийся вправе представлять на защиту ВКР дополнительные рецензии, отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей, а также, при наличии, акты о внедрении результатов ВКР (Приложение 10).

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВКР

6.1. Не позднее, чем за один месяц до объявленной даты защиты ВКР, с целью определения готовности ВКР для защиты, проводится заслушивание на Аттестационной комиссии или кафедре. На заслушивание ВКР представляются на бумажном носителе. Итоги заслушивания ВКР вносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии/кафедры.

6.2. Допуск к защите выпускной квалификационной работы оформляется приказом заместителя директора Центра.

6.3. Отсутствующие без уважительной причины и не представившие ВКР на Аттестационную комиссию отчисляются как недопущенные к ГИА.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

7.2. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки.

7.3. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. На доклад по ВКР образовательной программы магистерской подготовки отводится до 10 минут.

7.4. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовлен раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР.

7.5. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

7.6. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (-ов) (при наличии).

7.7. Защита выпускной квалификационной работы является частью государственной итоговой аттестации, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Программе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам направлений и направленностью подготовки магистров, утвержденной ученым советом Центра.

7.8. Результаты защиты выпускной квалификационной работы как государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.9. По результатам защиты ВКР как формы государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

7.10. Порядок подачи апелляции аспирантом установлен в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

СОСТАВЛЕНО

Начальник отдела образования



Е.С. Курбанова

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Руководителю образовательной программы

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

от обучающегося _____ курса
направления подготовки образовательной
программы _____

_____ ФИО _____

_____ тел. _____

_____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем ВКР

_____ (должность; уч. степень, звание, Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель ВКР: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

Отдел образования

Кафедра общенаучных и специальных дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки

(код)

(наименование)

Магистерская программа

(название образовательной программы)

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Научный руководитель ВКР

(подпись)

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Допустить к защите

Руководитель
образовательной программы

(подпись)

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

Форма аннотации выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

**АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом « ____ » _____ 20 ____ № _____

1. Объект исследования _____

2. Предмет исследования _____

3. Цель исследования _____

4. Задачи исследования _____

5. Краткое изложение содержания выпускной квалификационной работы _____

6. Характер выпускной квалификационной работы _____

7. Используемые в выпускной квалификационной работе инструментальные средства:

8. Элементы научной новизны квалификационной работы

9. Практическая значимость выполнения выпускной квалификационной работы

10. Объем и структура выпускной квалификационной работы

Объем текстовой части	_____	количество страниц
в том числе:		
введение	_____	количество страниц
основная часть	_____	количество страниц
заключение	_____	количество страниц
Приложения:	_____	количество страниц
Количество рисунков:	_____	количество штук
Количество таблиц:	_____	количество штук
Библиография:	_____	количество наименований
в том числе		
нормативные документы	_____	количество наименований
интернет-ресурсы	_____	количество наименований
зарубежные издания	_____	количество наименований

Работа представлена к защите « _____ » _____ 20__ г.

Автор выпускной квалификационной работы _____
подпись *ФИО*

Научный руководитель выпускной квалификационной работы _____
подпись *ФИО*

Оформление списка использованной литературы

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по
российскому стандарту

Книга с указанием одного, двух и трех авторов.

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании, например; 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2011. – 568 с.

Книги, имеющие более трех авторов.

Коллективные монографии. Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Методы организации и управления конкурентоспособным производством : Монография / Ю.В. Мишин [и др.] ; Под общ. ред. Ю.В. Мишина. – М: ОАО «Институт микроэкономики», 2011. – 366 с.

Сборник статей, официальных материалов.

Айвазян С.А. Байесовский подход в эконометрическом анализе // Прикладная эконометрика. 2008. – №1(9). - С. 93–130.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

Толковый словарь русского языка : в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М. : Астрель, 2000. – 4 т.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги : сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным) ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Друкер П. Эффективное решение / П. Друкер // Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.9-26.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Скрытые ловушки процесса принятия решения // Хэммонд Дж.С. [и др.] Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.136-158.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (–) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

Балашова Н. Управление операционным риском : анализ современных тенденций // Рынок ценных бумаг. – 2001.- №7(190). – С. 68-70.

Если 2-3 автора:

Пример:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-R, DVD-R).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 5.12.2007).

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по западному стандарту

Книга:

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6. Глава в книге (сборнике):

Eggertsson, Thrainn (1996), A Note on the Economics of Institutions, in: Alston, Lee J., Eggertsson, Thrainn and Douglass C. North (eds.). Empirical Studies in Institutional Change. Cambridge: Cambridge University Press, p. 6-24.

Статья в журнале:

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
	валовый внутренний продукт
ВВП	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и
ВНИИДАД	архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Образец оформления листа оригинальности работы
(размещается после раздела ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований в ВКР не превышает 30 %.

Отпечатано в	_____	экземпляре(ах)
	количество	
Библиография	_____	наименований
	количество	

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Код и наименование направления подготовки _____

Образовательная программа _____

Тема работы _____

1. Актуальность темы

2. Степень теоретической изученности проблемы

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы

4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы

7. Апробация основных положений и результатов работы, в том числе подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/ научно-практической конференции

8. Практическая значимость полученных результатов исследования

9. Общее заключение по выпускной квалификационной работе

(справочно: в выводах научный руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.)

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(ученая степень, звание, должность и место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 202_

**Основные требования, предъявляемые к оформлению
выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР и аннотации по ГОСТ Р 7.0.11-2011 (издание 2018 г)

!!! Аннотация магистерской диссертации содержит следующие структурные элементы: титульный лист, общая характеристика работы, основное содержание ВКР.

Оформление оглавления ВКР

Оглавление - перечень основных частей магистерской диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление текста ВКР

Введение к ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В *заключении* ВКР излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) ВКР начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы *без точки в конце*. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через 1,5 интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25.

Все страницы магистерской диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на странице с **ОГЛАВЛЕНИЕМ** ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте магистерской диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении А.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Название рисунков располагаются под иллюстрацией по центру страницы

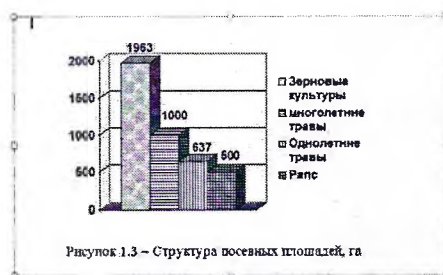


Рисунок 1.3 – Структура посевных площадей, га

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Название таблицы располагается над таблицей с выравнением по ширине без абзацного отступа.

Таблица 4 – Распределение детей по возрастам

Критерий	Возраст			
	До 18 лет	От 18 до 35	От 35 до 50	От 50
1 Для работы	8	2	1	0
2 Для обучения	1	2	1	1
3 Для обслуживания населения	2	2	0	0
4 Для собственного хозяйства	1	2	1	2
5 Для оказания ветеринарных услуг и оказания первой помощи	2	1	0	0

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Пример:

Плотность каждого образца ρ в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле (1):

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

!!! Заголовки оглавления, введения, заключения, списка литературы, а при необходимости приложений, списка сокращений и условных обозначений, словаря терминов прописными буквами, выравнивать по центру, выделяя полужирным.

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Б.

Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них по тексту, оформляются согласно ГОСТ Р 2.105-2019. Приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их обозначения, заголовка и номера страницы.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(ФИО обучающегося)

(название выпускной квалификационной работы)

представленной к защите

(код и наименование направления подготовки)

(наименование образовательной программы)

Текст рецензии

(справочно: содержание, объем, качество изложение материала, раскрыта ли тема, приведены ли иллюстрационные материалы, какие использованы источники, достаточно ли хорошо ознакомлен с предметом исследования и т.д.)

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы и должность:

М.П.

«__» _____ 20__ г.