

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом
Протокол № 4 от
« 23 » апреля 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по образовательной и
редакционно-издательской деятельности
Ю.С. Пенч
26 мая 2026 г.

5143

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по программам высшего образования –
программам магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федерального бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - ФНАЦ ВИМ, Центр) регламентирует порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 № 636 (далее - Порядок проведения государственной итоговой аттестации, утвержденный Минобрнауки России);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом Центра;

- локальными нормативными актами Центра.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА, государственная итоговая аттестация) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ высшего образования является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.4. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику Центра присваивается квалификация Магистра и выдается документ о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательные стандарты).

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры проводится в защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Программы государственной итоговой аттестации, защиты ВКР, согласовываются Ученым советом Центра или кафедрой и утверждаются заместителем директора не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. После чего указанные документы, а также требования к ВКР и порядку их выполнения, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся.

2.5. Требования к ВКР определяются образовательными стандартами в части требований к государственной итоговой аттестации обучающегося; квалификацией, присваиваемой обучающемуся после успешного завершения государственных аттестационных испытаний.

2.7. Порядок подготовки и защиты ВКР устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2.6. Регламенты выполнения ВКР (инструкции, методические указания, памятки выпускнику, критерии оценки результатов защиты ВКР и т.п.) разрабатываются отделом образования совместно с руководителями образовательных программ, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Центре создаются Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК, комиссия).

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.3. Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются кафедрой и одобряются Ученым советом Центра и утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. После утверждения председателей ГЭК для проведения ГИА формируются состав комиссий, которые утверждаются приказом заместителя директора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.7. ГЭК в Центре могут формироваться:

- по каждой образовательной программе высшего образования;
- по каждому направлению подготовки высшего образования;

3.8. В состав ГЭК включается председатель ГЭК и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены ГЭК должны соответствовать требованиям, установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Минобрнауки России.

Для обеспечения работы ГЭК на период проведения ГИА назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний и при необходимости предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Функциями ГЭК являются: определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательных стандартов; принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

3.11. Работа ГЭК осуществляется при участии в заседании не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии.

3.12. Заседания ГЭК проводятся председателем.

3.13. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Проведение заседания ГЭК и решения соответствующей комиссии оформляются протоколами.

3.15. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК.

3.16. Хранение протоколов заседаний ГЭК и отчетов председателей ГЭК обеспечивается Центром в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. ГИА обучающихся в Центров проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается график работы ГЭК (далее - график), в котором указываются дата, время и место защиты ВКР. График доводится до сведения всех обучающихся, членов ГЭК, секретарей ГЭК, научных руководителей ВКР.

4.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5. Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

5.1. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

5.2. ВКР по образовательным программам магистратуры подлежат рецензированию.

5.3. Требования к содержанию и порядок подготовки ВКР, порядок рецензирования и порядок предзащиты ВКР, определяются локальными нормативными актами Центра.

5.4. Защита проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующей образовательной программе.

5.5. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР, на который отводится до 10 минут.

5.6. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовленный раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР.

5.7. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

5.8. После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента(-ов) (при наличии).

5.9. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на мнениях: руководителя/научного руководителя ВКР о качестве ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; рецензента о ВКР в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования (при наличии); членов ГЭК о содержании ВКР, ее защите, включая доклад, ответах на вопросы и замечания рецензента (при наличии).

5.10. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР выпускника проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

5.11. Подписанные протоколы ГЭК формируются в отдельное дело и передаются в отдел образования.

5.12. Отчет председателя ГЭК (по защите ВКР) оформляется в соответствии с требованиями Положения и передается в отдел образования.

5.13. По положительным результатам ГИА выпускников принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

5.14. Итоги работы ГЭК по защитах ВКР обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученом совете Центра.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ГИА

6.1. Обучающийся, не прошедший ГИА по уважительным причинам, установленным законодательством Российской Федерации и в иных исключительных случаях, в соответствии с решением заместителя директора или иного уполномоченного лица вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА.

6.2. Для допуска такого обучающегося к ГИА студент обязан предъявить документ, подтверждающий причину его отсутствия на ГИА.

6.3. Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине в установленный срок, в том числе получивший на ГИА неудовлетворительные результаты (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Лицо, отчисленное из Центра как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

6.5. Для прохождения ГИА лица, указанные в п. 7.4 Положения, по их заявлению восстанавливаются в Центр на период времени, установленный Центром, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

7.1. Обучающийся, по мнению которого была нарушена процедура проведения ГИА или при несогласии с результатом проведения ГИА, имеет право подать апелляцию. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом заместителя директора одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав апелляционной комиссии включается

не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам Центра, и не входящих в состав ГЭК в текущем году.

7.3. Письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) обучающийся лично или посредством электронной почты подает в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция должна содержать информацию, по мнению обучающегося, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или причины его несогласия с результатами государственного экзамена.

7.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

7.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.6. Присутствие на заседании апелляционной комиссии лиц, перечисленных в п.8.5 Положения не является обязательным условием для проведения заседания апелляционной комиссии.

7.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении защиты ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) при их наличии.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. В случае нарушения процедуры проведения государственного аттестационного испытания повторное проведение для обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре в соответствии с образовательным стандартом.

7.14. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) ГИА

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

8.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала Центра подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре). В заявлении обучающийся указывает, в том числе на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении государственного аттестационного испытания, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. К ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ГИА с ДОТ) допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

9.2. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании заявления, которое подается на имя директора или заместителя директора Центра, которое представляется лично или отправляется в виде скан копии на электронную почту Отдела образования.

9.3. Не позднее, чем за три дня до начала ГИА, на основании заявления обучающегося, проводится тестирование состояния связи с обучающимся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с ДОТ.

9.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, работниками Центра и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

9.5. Используемые программные продукты и сервисы обеспечивают непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

9.6. Помещения для работы председателя и членов ГЭК должны быть оборудованы компьютером или ноутбуком (для каждого члена ГЭК) с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера), устройством воспроизведения звука, а при необходимости, если члены ГЭК в одном помещении: видеопроектором и экраном (или другим устройством группового просмотра).

9.7. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

9.8. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя ПК с доступом в сеть Интернет со скоростью необходимой для устойчивой связи и видеозаписи.

9.9. Не позднее чем за три дня до даты проведения ГИА с ДОТ, обучающиеся должны представить посредством электронной почты руководителям ВКР допущенные к защите ВКР с отсканированными (или сфотографированными) титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в форматах Microsoft PowerPoint или PDF. После этого никакие изменения вносить в присланную ВКР обучающийся не может.

9.10. Для защиты ВКР отдел образования составляет график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График и приглашение с ссылкой на используемый информационный ресурс доводится секретарем ГЭК до сведения обучающихся не менее чем за два дня до государственного аттестационного испытания, посредством электронной почты.

9.11. За день до проведения защиты ВКР работником Центра производится проверка подключения председателя ГЭК и членов ГЭК и обеспечивается их доступ к информационному ресурсу, с помощью которого будет осуществляться процедура защиты ВКР.

9.12. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит по полученной ссылке в используемый информационный ресурс для установления соединения с членами ГЭК.

9.13. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся, секретарь ГЭК включает запись, председатель ГЭК представляет членов ГЭК, доводит регламент проведения государственного экзамена и проводит процедуру идентификации обучающегося.

9.14. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшей защиты ВКР, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

9.15. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 10 минут. По окончании доклада секретарь комиссии ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

9.16. Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК, которые в дальнейшем подписываются всеми членами ГЭК.

СОСТАВЛЕНО

Начальник отдела образования



Е.С. Курбанова