

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

С Учёным советом

Протокол № 3 от

« 28 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Я.П. Лобачевский



« 28 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в контингент обучающихся, отчисления обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма обучающихся из других образовательных организаций

Москва 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке восстановления в контингент обучающихся федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - ФНАЦ ВИМ, Центр), отчисления обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма и восстановления обучающихся из других образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N2273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», (далее – ФГТ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября

2013 г. N 21061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 9337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. №1136»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устав ФНАЦ ВИМ;

- локальные нормативные акты Центра.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП ВО) в Центре.

1.3. Настоящее Положение регламентирует для граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и граждан иностранных государств (далее - заявитель, восстанавливающийся, обучающийся) порядок:

- перевода в Центр обучающихся из других образовательных организаций;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Центре;
- перевода обучающихся из Центра в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся в Центре с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в Центре с одного направления подготовки на другое;

- перевода обучающихся в Центре с одной образовательной программы на другую;
- отчисления обучающихся из Центра.

1.4. Перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в образовательные организации Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перевод с образовательной программы одного уровня образования на образовательную программу другого уровня не допускается.

1.6. В соответствии с ФГТ, с 1 марта 2022 года, обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право перевода на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с возможностью зачета дисциплин и практик (форма заявления о переводе и перезачета дисциплин в Приложении).

1.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, и перевод обучающихся из других образовательных организаций в Центр на места, финансируемые из средств Федерального бюджета (далее - бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе осуществляется на вакантные бюджетные места и вакантные места с оплатой стоимости обучения.

1.8. Прием для обучения на первый курс осуществляется приемной комиссией Центра в соответствии с ежегодно утверждаемыми правилами приема.

1.9. Организация процедуры перевода обучающихся из других образовательных организаций в Центр, восстановления лиц, ранее обучавшихся в Центре и отчисленных из Центра, осуществляется по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ЦЕНТР

2.1. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется на основании личного заявления заявителя.

2.2. Для проведения процедуры восстановления и перевода обучающихся формируется постоянно действующая Аттестационная комиссия, а также на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану - далее Комиссия, приказом заместителя директора. Председателем Комиссии является заместитель директора, членами Комиссии - педагогические и иные работники Центра.

2.3. Решение о восстановлении и переводе обучающегося по ОПОП ВО принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом заместителя директора.

2.4. Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя для продолжения обучения по ОПОП ВО.

2.5. Результатом аттестации являются:

- заключение Комиссии о возможности, или невозможности перевода (восстановления) заявителя с указанием формы и основы обучения;
- заключение об академической разнице в учебных планах и возможности восстановления (кроме перевода) при превышении допустимой академической разницы.

Заключение Комиссии вносится в личное дело заявителя и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии.

2.6. Порядок освоения образовательных программы высшего образования при ускоренном обучении, в том числе и по индивидуальному плану, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ЦЕНТРА

3.1. Лица, отчисленные из Центра по собственному желанию или по другой уважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет с даты отчисления с сохранением той основы обучения в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лица, отчисленные из Центра по неуважительной причине (нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Центра, в случае невыполнения обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность) или по другой неуважительной причине), имеют право на восстановление в Центр в течении 5 лет с даты отчисления, только на платную основу обучения.

3.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Центра, производится, как правило, с начала учебного года и в исключительных случаях с начала семестра соответствующего учебного года.

3.4. Восстановление лиц, зачисленных в Центр на первый курс, но не приступившим к занятиям, не допускается.

3.5. В случае, если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт, по которой обучался восстанавливающийся, в настоящее время в Центре не реализуется, заявитель имеет право по заявлению восстановиться на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в настоящее время в Центре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом либо федеральными государственными требованиями.

3.6. Организация процедуры перевода обучающихся из других образовательных организаций в Центр, восстановления лиц, ранее обучавшихся в Центре и отчисленных из Центра, осуществляется по

программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом образования.

3.7. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется на основании личного заявления заявителя.

3.8. Для проведения процедуры восстановления и перевода обучающихся формируется постоянно действующая аттестационная комиссия по переводу на обучение и восстановлению, а также на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану - далее Комиссия, приказом заместителя директора.

Председателем Комиссии является заместитель директора, членами Комиссии - педагогические и иные работники Центра.

3.9. Решение о восстановлении и переводе обучающегося по ОПОП ВО принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом заместителя директора.

3.10. Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя для продолжения обучения по ОПОП ВО.

3.11. Результатом аттестации являются:

- заключение Комиссии о возможности, или невозможности перевода (восстановления) заявителя с указанием формы и основы обучения;
- заключение об академической разнице в учебных планах и возможности восстановления (кроме перевода) при превышении допустимой академической разницы.

Заключение Комиссии вносится в личное дело заявителя и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии.

3.12. Порядок освоения образовательных программы высшего образования при ускоренном обучении, в том числе и по индивидуальному плану, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

4. ПЕРЕВОД В ЦЕНТР ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Прием документов для восстановления от лиц, ранее обучавшихся в Центре, перевода обучающихся из Центра в другие образовательные организации; перевода обучающихся с одной формы обучения на другую; перевода обучающихся в Центре с одного направления подготовки на другое, перевод обучающихся в Центре с одной образовательной программы на другую проводится в течении учебного года.

4.2. Право перевода в Центр для продолжения образования имеют обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию за исключением случаев перевода обучающихся из другой образовательной организации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки" и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 №957».

4.3. При переводе обучающихся из других образовательных учреждений для продолжения образования в Центре, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой к заявлению прилагается свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения и лицензия с соответствующими приложениями.

4.4. Заместитель директора проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим кафедрой) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- уточняет наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на которую обучающийся хочет перевестись.

- при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагает обучающемуся вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе (при их наличии) по расценкам, установленным в Центре.

- определяет (по справке об обучении и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- в результате рассмотрения документов составляет справку об установлении академической задолженности, если таковая образуется.

- передает пакет документов на рассмотрение аттестационной комиссии, в случае согласия обучающегося на условия перевода.

- заместитель директора после принятия аттестационной комиссией решения в течение 5 календарных дней готовит и выдаёт обучающемуся справку о согласии на перевод установленного образца (Приложение 4). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. После отчисления из другого учебного заведения в связи с переводом обучающегося предоставляет заместителю директора Центра документ об образовании, справку об обучении и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации которые заместитель директора прилагает к его личному заявлению.

4.6. Заместитель директора Центра после проверки и укомплектования документов в 3-х дневный срок готовит проект приказа о зачислении обучающегося переводом и передаёт его в отдел образования.

4.7. После подписания приказа отдел образования формирует новое личное дело обучающегося, в которое подшиваются заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации, а также иные документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел образования выдает обучающемуся студенческий билет, зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтённые дисциплины и индивидуальный план.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЦЕНТРА В ДРУГОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, из Центра обращается с заявлением о переводе в Отдел образования. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Отдел образования выдает обучающемуся справку установленного образца в Центре.

5.2. После получения согласия от принимающей образовательной организации обучающийся предъявляет отделу образования Центра справку ВУЗа о согласии на зачисление и личное заявление с просьбой об отчислении из Центра в связи с переводом в другое учебное заведение.

5.3. Начальник отдела образования в течение 3-х дней готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой ВУЗ и передаёт его на подпись заместителю директора Центра.

5.4. Обучающийся оформляет обходной лист и сдаёт его в отдел образования вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После этого обучающийся (или лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность) выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. По заявлению обучающегося, отдел образования оформляет и выдаёт ему или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной нотариально заверенной доверенности заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.5. В личном деле обучающегося остаётся копия документа об образовании, заверенная Центром, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центр, прекращаются с даты его отчисления из ФНАЦ ВИМ.

6.3. Лицо, отчисленное из Центра по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центр в течение

пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося.

6.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При отчислении, независимо от причины отчисления, обучающийся оформляет обходной лист и сдаёт его в отдел образования вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После этого обучающемуся выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

6.7. Отдел образования подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося.

6.8. Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации или по окончании каникул (предоставленных обучающемуся после прохождения им государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы по заявлению обучающегося).

6.9. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

6.11. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 14 календарных дней с момента подачи обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления в отдел образования.

6.12. Отчисление в случае установления нарушения порядка приёма в Центр, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра, а равно предоставление заведомо ложных сведений и документов повлекшее незаконное зачисление обучающегося, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Центра с приложением копий документов подтверждающих факт нарушения порядка приема в Центр объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.13. Отчисление обучающегося также возможно в случае нарушения условий договора оказания платных образовательных услуг:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки более, чем на один месяц;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.14. Обучающийся может быть отчислен в случае, если он не приступил к занятиям в течение одного месяца после окончания академического отпуска.

6.15. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Центра.

6.16. Досрочное отчисление обучающегося возможно в случае нарушения учебной дисциплины без уважительных причин, в том числе:

- непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца,
- пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре,
- утерю связи с Центром,
- как не приступившему к учебным занятиям в установленный срок в течении первых трех недель после начала учебного года,

осуществляется на основании приказа, подписанного заместителем директора.

6.17. Отчисление обучающегося из Центра за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность) проводится в следующих случаях:

- получение неудовлетворительного результата государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- не прохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- не ликвидации в установленные графиком учебного процесса сроки академической задолженности хотя бы по одному зачёту, экзамену или иному контрольному мероприятию (последний срок ликвидации академических задолженностей определяется Аттестационной комиссией в соответствии с календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, утверждённым заместителем директора).

6.18. Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана. О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить отдел образования.

6.19. До издания приказа об отчислении, отдел образования сообщает обучающемуся электронным письмом на электронную почту, указанной в личном деле или лично, о том, что он представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и невыполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность)).

6.20. На основании документов, подтверждающих наличие академической неуспеваемости (задолженности) и по решению Аттестационной комиссии издается приказ об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана, подписанный заместителем директора.

6.21. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае:

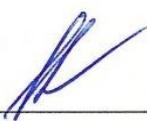
- ликвидации Центра;
- смерти обучающегося (признания обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении обучающегося умершим);
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.22. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося является получение Центром свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим, вступившего в законную силу.

6.23. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения является получение Центром копии приговора суда, вступившего в законную силу.

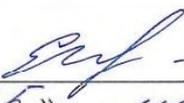
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной и
редакционно-издательской деятельности


_____ Ю. С. Ценч
« 25 » марта 2022 г.

СОСТАВЛЕНО:

Начальник отдела образования


_____ Е.С. Курбанова
« 25 » марта 2022 г.

Образец заявления о переводе

Заместителю директора

ФГБНУ «Федеральный научный
агроинженерный центр ВИМ»

Ценч Ю.С.

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», прошу меня перевести на _____курс, _____формы обучения, по научной специальности _____, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

С Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ознакомлен(а).

Дата _____(подпись)

Задолженность по оплате за обучение на _____(дата), _____(имею/ не имею).

Академическую задолженность _____(имею/ не имею).

Разница в учебных планах:

(наименование дисциплины, количество часов, форма контроля)

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____(дата)