**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о подготовки научных кадров в докторантуре**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее по тексту - ФГБНУ ФНАЦ ВИМ), действующее на основании Устава, утвержденного Федеральным агентством научных организаций от 06 октября 2016 г. № 483, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 2498 от 15 декабря 2016 г. выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002601, регистрационный № 2475 от 19 января 2017 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок по 21 января 2022 г., в лице первого заместителя директора Лобачевского Якова Петровича, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование юридического лица*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество докторанта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Докторант», с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. *Исполнитель* представляет, а *Заказчик* оплачивает услуги по подготовке научных кадров и диссертации на соискание ученой степени доктора наук *Докторанта* в докторантуре по специальности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)*

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. *Докторант* обязуется подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.3. Срок подготовки в докторантуре в соответствии с планом подготовки диссертации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_года с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1.4. В случаях изменения сроков подготовки Докторанта, его продолжительность и условия оплаты устанавливается на основании дополнительного соглашения.

**2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ДОКТОРАНТА**

2.1. *Исполнитель* вправе:

– самостоятельно осуществлять процесс подготовки докторанта, выбирать системы и методы подготовки, порядок и периодичность аттестации,

– применять к *Докторанту* меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом илокальными нормативными актами *Исполнителя*.

2.2. *Заказчик* вправе:

– требовать от *Исполнителя* представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. *Докторант* вправе:

– обращаться к работникам *Исполнителя* по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;

– пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами *Исполнителя;*

– участвовать в научных исследованиях *Исполнителя* по теме диссертации;

– осуществлять иные действия, предусмотренные Договором;

– принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных *Исполнителем.*

**3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ДОКТОРАНТА**

3.1. *Исполнитель* обязуется:

– зачислить *Докторанта* в докторантуру по результатам конкурсного отбора и решения конкурсной комиссии после внесения *Заказчиком* платы в соответствии с п. 4.1. Договора;

– создать *Докторанту* необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

– обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;

– утвердить индивидуальный план докторанта;

– ежегодно заслушивать отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдавать докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления его *Заказчику*;

– в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения *Заказчику*.

3.2. *Заказчик* обязуется:

– своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, представлять платежные документы, подтверждающие оплату;

– в течение 10 рабочих дней доводить до сведения Исполнителя информацию об изменении официального наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

3.3. *Докторант* обязан:

– своевременно предоставлять все необходимые документы (отчеты по результатам научное деятельности в соответствии с Положением о докторантуре и др.);

– проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

– своевременно выполнять индивидуальный план;

– ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана;

– соблюдать требования Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения;

– возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя,* в соответствии с законодательством РФ.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

4.2. Заказчик, на основании счетов или квитанций, выставленных Исполнителем, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором поэтапно, за каждый год подготовки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек.

4.3. Оплата услуг осуществляется ежегодно, в первый год в течение 20 календарных дней с момента подписания Договора, последующие годы не позднее 14 календарных дней с момента начала очередного этапа подготовки.

4.4. По завершении этапа (года) оказания услуг по подготовке Докторанта, Стороны подписывают Акт сдачи – приемки оказанных услуг.

4.4.1. Акт сдачи – приемки оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику в течении 5 рабочих дней с момента окончания этапа оказания услуг. Заказчик должен в течении 7 рабочих дней с момента получения подписать Акт сдачи приемки оказанных услуг и направить его Исполнителю, в случае неисполнения данного обязательства в установленные сроки – услуги считаются оказанными и принятыми без замечаний Заказчика.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут *Заказчиком* в любое время при условии оплаты *Исполнителю* фактически понесенных им расходов.

5.4. *Исполнитель* вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору

- в случае неоплаты услуг, нарушения порядка оплаты услуг, предусмотренного п. 4.1 - 4.3 Договора;

- в случае несоблюдения Докторантом требований Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

**6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | **Докторант:** | **Исполнитель:** |
| Юридический адрес:  Банковские реквизиты  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондентский счет  БИК: | **ФИО:**  **Адрес:**  **Паспортные данные:**  **Телефон:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | Юридический адрес:  Банковские реквизиты  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондентский счет  БИК: |
|  |  |  |