

## **Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

1. Проведение вступительного испытания осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны предметной экзаменационной комиссии и уполномоченных должностных лиц Центра за соблюдением процедуры и порядка проведения вступительного испытания.

2. Удаленное компьютерное тестирование включают в себя решение поступающим различных типов заданий, входящих в программу вступительного испытания по соответствующему направлению подготовки.

3. В день проведения вступительного испытания:

а) поступающий подключается к видеосистеме контроля (в соответствии с приглашением);

б) работник ОЭиСКТ: контролирует подключение поступающих к видеосистеме контроля и при отсутствии подключения у отдельных поступающих осуществляет соединение с ними; оказывает консультационную помощь поступающим для устранения возникающих проблем с подключением;

в) работник ОЭиСКТ осуществляет техническую поддержку вступительного испытания в течение всего вступительного испытания.

4. При подтверждении устойчивого соединения со всеми поступающими, помощник секретаря приемной комиссии включает запись, секретарь приемной комиссии доводит регламент проведения вступительного испытания и проводит процедуру идентификации поступающих.

5. Идентификация состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными паспорта, представленного поступающим перед видеокамерой членам приемной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации поступающих вносятся секретарем в протоколы заседания приемной комиссии. В случае невозможности идентификации, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, ему в протоколе заседания приемной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации поступающего.

6. В соответствии с приглашением поступающий открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения составляет 180 минут.

7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Положения уполномоченные должностные лица Центра вправе прекратить вступительный экзамен посредством электронной информационной системы Центра с использованием дистанционных технологий, о чем составляется акт о прекращении экзамена. По итогам приемная комиссия принимает решение о выбывании поступающего из конкурса.

8. По окончании отведенного на ВИ с ДОТ времени поступающие должны завершить выполнение задания и сообщить членам приемной комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате или посредством системы общения ИОС

Центра. Если работа выполнена раньше установленного на вступительное испытание времени, то с согласия секретаря приемной комиссии поступающий может завершить сеанс связи досрочно.

9. Результаты вступительного испытания (тестирования) объявляются на официальном сайте Центра и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в письменной форме посредством электронной информационной системы Центра с использованием дистанционных технологий.

### **Требования к месту проведения вступительного испытания**

1. К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех и во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом и т.д.;
- веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, но должна обеспечивать возможность наблюдать поступающего, рабочий стол и помещение, в котором он находится. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

2. Поступающий самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью входящей и исходящей связи не менее 2,5 МБит/сек (рекомендуется более 10Мбит/сек для устойчивой видеозаписи и прохождения заданий в ИОС).

Минимальные системные требования к ПК поступающего:

- Процессор: 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) с тактовой частотой 1 ГГц или выше;
- Оперативная память: не менее 1 Гб;
- Жесткий диск: не менее 80 Гбайт;
- Графическое оборудование: не менее 128 МБ графической памяти;
- Операционная система: Windows 7, Windows 10 или Windows 8.1, Mac OS X 10.11 El Capitan или более поздняя версия, дистрибутив Linux с возможностью установки DEB или RPM пакетов;
- Дополнительное оборудование: совместимая веб-камера, совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство.
- Браузер: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Яндекс.Браузер последних версий.