

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

С Учёным советом

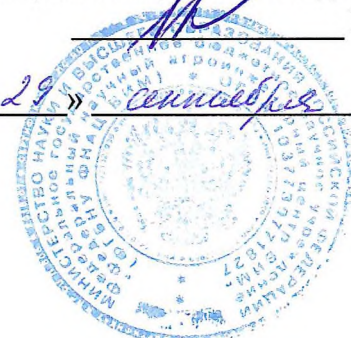
Заместитель директора по образовательной и
редакционно-издательской деятельности

Протокол № 8 от

Ю.С. Ценч

« 28 » сентября 2020 г.

« 29 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционных комиссиях федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе

- приказом Министерства образования и науки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее- Центр),

- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее- Центр)

и определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий Центра.

1.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающий (доверенное лицо, на основании нотариально оформленной доверенности – далее доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.5. Апелляция подается в сроки устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

1.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

1.8. Апелляция может быть рассмотрена апелляционной комиссией как лично, дистанционно, так и в режиме он-лайн связи с использованием дистанционных образовательных технологий. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

1.9. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом заместителя директора по образовательной и редакционно-издательской деятельности создаются апелляционные комиссии по соответствующим направлениям подготовки по программам магистратуры и аспирантуры и назначается ее председатель, заместитель председателя и члены. Возглавляет апелляционную комиссию первый заместитель директора. В состав апелляционных комиссий входят председатели предметных экзаменационных комиссий, члены предметных экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии).

1.10. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в экзаменационных работах и вносит в приемную комиссию предложение о перепроверке экзаменационных работ;
- вносит предложения о составе апелляционных комиссий;
- определяет сроки и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- совместно с председателями предметных экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и иных необходимых документов;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций для отчета приемной комиссии. В отсутствие председателя (болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

1.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и направляется в приемную комиссию. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

1.13. Повторная апелляция для абитуриента, при не прохождении идентификации личности через электронную информационную систему Центра первоначально, в

пределах указанного срока, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

1.14. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Поступающий, подающий апелляцию (доверенное лицо), должен написать заявление по установленной форме, указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний. Документы, предоставляются (направляются) в Центр.

2.2. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица).

2.3. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

2.4. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается.